**2017–2018 MOKSLO METŲ**

**PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO**

**VEIKLOS PLANAS**

**Priekulė**

**2017 m.**

**TURINYS**

1. Tikslas .......................................................................................................................................2
2. Uždaviniai .................................................................................................................................2
3. Prioritetas ..................................................................................................................................2

4. Uždavinių įgyvendinimo priemonės .........................................................................................3

4.1. Siekti kryptingos kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos ...................................................3

4.2. Vertinti vaiko daromą pažangą ir pasiekimo rezultatus taikyti ugdymo procese.............4

4.3. Plėtoti sveikatos ugdymo procesus lopšelyje-darželyje, laiduojančius ugdymo(si)

kokybę ..................................................................................................................................................5

4.4. Siekti partnerystės bei pozityvaus bendradarbiavimo su šeima tobulinant ugdytinių

ugdymo(si) įgūdžius...............................................................................................................................7

5. Įstaigos tarybos posėdžiai .........................................................................................................8

6. Mokytojų tarybos posėdžiai ......................................................................................................9

7. Direkcijos posėdžiai ..................................................................................................................9

8. Metodinė veikla ......................................................................................................................11

1. Priedai
2. Vaiko gerovės komisijos veikla ................................................................................13
3. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planas ................................... ...............16
4. Tradicinių renginių, kalendorinių švenčių planas .....................................................29
5. Ugdomojo proceso priežiūros planas ........................................................................30
6. Projekto „Kaip palengvinti vaiko perėjimą iš darželio į mokyklą“ veiklos

planas ...................................................................................................................................................31

1. Ūkinės-administracinės veiklos planas .....................................................................33

PATVIRTINTA

Priekulės vaikų lopšelio-darželio

direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. I1-59

**2017–2018 MOKSLO METŲ**

**KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PLANAS**

**I. TIKSLAS**

1. Siekti kokybiško ugdymo(si) tobulinant vaikų pasiekimus ir jų vertinimą.

**II. UŽDAVINIAI**

2. Siekti kryptingos vaiko ugdymosi pažangos.

3. Vertinti vaiko daromą pažangą ir pasiekimo rezultatus taikyti ugdymo procese.

4. Plėtoti sveikatos ugdymo procesus lopšelyje-darželyje, laiduojančius ugdymo(si) kokybę.

5. Siekti partnerystės bei pozityvaus bendradarbiavimo su šeima tobulinant ugdytinių ugdymo(si) įgūdžius.

**III. PRIORITETAS**

6. Vaiko pasiekimai ir jų vertinimas.

**IV. UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

**1. Uždavinys: Siekti kryptingos kiekvieno vaiko ugdymosi pažangos.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Išlaidos (Eur)  Finansavimo šaltiniai | Atsakingi  vykdytojai | Laukiamas rezultatas,  sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo tvarka |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Grupių ugdymo planų rengimas. | 2017 m. rugsėjo mėn. | − | Pedagogai | Parengti planai. Vyks nuoseklus vaikų ugdymas | Individualiai |
| 1.2. | Gerosios patirties sklaida tarp įstaigos pedagogų. | 2017−2018 m. m. | − | Pedagogai | Bus pasidalinta sukaupta gerąja pedagogine patirtimi, pedagogai aptars vaiko ugdymosi pasiekimus | Metodinės grupės pasitarimas |
| 1.3. | Diskusija – „Veiksmingas ir kokybiškas planavimas – vaiko pažangos rodiklis“. | 2018 m. vasario mėn. | − | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Bus įvertintos stipriosios ir silpnosios planavimo pusės, veiklos tobulinimo kryptys | Metodinės grupės pasitarimas |
| 1.4. | Pedagoginė priežiūra. Ugdymo proceso planavimas (4 priedas). | 2017−2018 m. m. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Stebėtos ir aptartos pedagogų veiklos ir ugdymo turinio planavimas įvairiose amžiaus grupėse | Individualiai  Metodinės grupės pasitarimas |
| 1.5. | Projekto „Kaip palengvinti vaiko perėjimą iš darželio į mokyklą“ veiklos plano vykdymas (5 priedas). | 2017–2018 m. m. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai | Vyks nuoseklus vaiko vystymasis, gebėjimų ugdymas siekiant ugdymo tęstinumo | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.6. | Grupių aplinkos turtinimas. | 2017–2018 m. m. | − | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Atnaujinta grupių aplinka skatins palankų grupės mikroklimatą, vaikų kūrybiškumą | Direkcijos posėdis |
| 1.7. | Logopedo pagalba vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, siekiant ugdymosi pažangos. | 2017–2018 m. m. | − | Logopedas | Bus nustatyti vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimai, suteikta pagalba | Vaiko gerovės posėdis |
| 1.8. | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymas siekiant ugdymosi pažangos. | 2017–2018 m. m. | − | Specialusis pedagogas | Ugdymo turinys bus diferencijuojamas ir individualizuojamas, atsižvelgiant į vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius | Vaiko gerovės posėdis |
| 1.7. | Psichologinės pagalbos teikimas vaikui ir šeimai siekiant ugdymosi pažangos. | 2017−2018 m. m. | Savivaldy-bės biudžetas | Psichologas | Teikiama pagalba vaikams, tėvams, pedagogams | Vaiko gerovės posėdis |

**2. Uždavinys: Vertinti vaiko daromą pažangą ir pasiekimo rezultatus taikyti ugdymo procese.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Išlaidos (Eur)  Finansavimo šaltiniai | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas,  sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo tvarka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Vertinimo sistemos tobulinimas. Vaiko pasiekimų vertinimas įtraukiant ugdytinių tėvus. | 2017 m. spalio mėn. | \_ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Stiprės ryšiai tarp tėvų-vaikų-pedagogų. Vyks glaudus bendradarbiavimas | Vaikų pasiekimų vertinimo aplankai |
| 1.2. | Pranešimas „Ko tikėtis būsimam priešmokyklinukui mokykloje“.  Susirinkimas tėvams, kurių vaikai išeis į mokyklą („Drugelių“ ir „Pelėdžiukų“ gr.). | 2018 m. gegužės mėn. | − | Direktorius, psichologas | Aptartas vaikų ir tėvų pasiruošimas pokyčiams ugdytis priešmokyklinėje grupėje | Tėvų susirinkimas |
| 1.3. | Vaiko ugdymo(si) pasiekimų rekomendacijų rengimas ir perdavimas Priekulės m. I. Simonaitytės gimnazijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams. | 2018 m. gegužės mėn. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  grupių auklėtojos | Nuoseklus vaiko ugdymo(si) tęstinumas, bendradarbiavimas su Ievos Simonaitytės gimnazijos pedagogais, siekiant darnaus vaiko ugdymosi | Rekomendacijos perduodamos Priekulės m. I.Simonaitytės gimnazijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams |
| 1.4. | Pedagoginė priežiūra. Vaiko pasiekimų vertinimo ir tėvų informavimo dokumentavimas. | 2018 m. gegužės mėn. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Atlikta grįžtamoji kontrolė, bus aptarti pedagogų ir tėvų vaiko vertinimas | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.5. | Paskaita tėvams „Emocinis ugdymas“. | 2017 m. gruodžio mėn. | − | Psichologas | Paskatins aktyvų pedagogo ir šeimos bendradarbiavimą vertinant ir skatinant vaiko pasiekimus | Tėvų susirinkimas |

1. **Uždavinys: Plėtoti sveikatos ugdymo procesus lopšelyje-darželyje, laiduojančius ugdymo(si) kokybę.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Išlaidos (Eur)  Finansavimo šaltiniai | Atsakingi  vykdytojai | Laukiamas rezultatas,  sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo tvarka |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Naujai atvykusių vaikų adaptacijos periodo įvertinimas. | 2017 m. spalio mėn. | − | Direktorius | Glaudus bendradarbiavimas su tėvais siekiant gerinti vaiko emocinę savijautą  Atlikta naujai priimtų vaikų adaptacijos analizė | Metodinės grupės pasitarimas |
| 1.2. | Parengti ir įgyvendinti Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą. Pagalba įstaigos bendruomenei sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais (2 priedas). | 2017–2018 m. m. | − | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas | Bendruomenė įgis žinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais | Direkcijos posėdis, metodinės grupės pasitarimas |
| 1.3. | Vaiko gerovės komisijos veikla  (1 priedas) | 2017−2018  m. m. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Bus sprendžiamos iškilusios problemos, analizuojami ugdytinių ugdymo(si) rodikliai, organizuojamas prevencinis darbas, teikiama švietimo pagalba, kuriama saugi ir palanki vaiko ugdymosi aplinka, teikiama pagalba specialiųjų ugdymos(si) poreikių turintiems vaikams | Vaiko gerovės komisijos posėdis |
| 1.4. | Dalyvauti respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje. | 2017–2018 m. m. | − | Direktorius | Pedagogams suteikta galimybė dalintis sukaupta pedagogine patirtimi. Ugdytiniai galės dalyvauti kūrybinėse-sportinėse veiklose | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.5. | Dalyvauti respublikiniame projekte „Sveikatiada“. | 2017–2018 m. m. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Bus suteikta žinių ir praktinių įgūdžių apie sveikatą ir fizinį aktyvumą vaikams, pedagogams, tėvams | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.6. | Gerosios patirties sklaida „Vaiko aktyvumo ir judėjimo poreikio tenkinimas integruojant lauko edukacines erdves“. | 2018 m. gegužės mėn. | − | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Bus pasidalinta gerąja pedagogine patirtimi ugdant sveikatos gebėjimus pritaikant lauko edukacines erdves | Renginys |
| 1.7. | Pagal ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką įsivertinti 3 srities „Parama ir pagalba vaikui, šeimai „Vaiko ugdymo(si) pasiekimai“ 3.1.2. pagalbinį rodiklį „Mokytojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant“. | 2017 m. gegužės mėn. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Atliktas įsivertinimas, numatytos stipriosios ir silpnosios pusės, numatyti tobulinimo tikslai | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.8. | Sveikos gyvensenos nuostatų formavimas organizuojant šventę „Vaikyste, nusijuok!“. | 2018 m. birželio mėn. | − | Direktorius | Aktyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese, sieksime tobulo bendravimo su vaikais, nelankančiais ikimokyklinės įstaigos | Renginys |
| 1.9 | Vaikų aktyvumą skatinančių lauko erdvių įrengimas ir atnaujinimas. | 2017–2018 m. m. | Fizinių asmenų 2 procentų pajamų mokesčio lėšos | Direktorius | Kuriama ir nuolat atnaujinama lauko aplinka pagerins ugdymo(si) sąlygas | Direkcijos posėdis |
| 1.10. | Dalyvavimas ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“. | 2017–2018 m. m. | ES | Direktorius | Pagerinta vaikų mityba įtakoja vaikų sveikatą | Ataskaitos tiekėjams |

1. **Uždavinys: Siekti** **partnerystės bei pozityvaus bendradarbiavimo su šeima tobulinant ugdytinių ugdymo(si) įgūdžius.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Išlaidos (Eur)  Finansavimo šaltiniai | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas,  sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo tvarka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Organizuoti bendrą tėvų susirinkimą. | 2017 m. rugsėjo mėn. | − | Direktorius, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas | Tėvams bus suteikta informacija apie vaikų adaptaciją, įgis pedagoginių psichologinių žinių vaiko ugdymo bei sveikos gyvensenos klausimais | Tėvų susirinkimas |
| 1.2. | Projektinės veiklos plėtojimas, kaip viena iš aktyviųjų metodų, skatinančių vaikų kūrybiškumą (1 priedas). | 2017−2018 m. m | − | Pedagogai | Glaudus bendradarbiavimas su šeima. Gabių vaikų ugdymas. Ugdymo turinio įvairovė | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.3. | STEP mokymai. Tėvų ugdymo programa. | 2017 m. spalio-gruodžio mėn. | − | Psichologas | Sužinos tėvai kaip artimiau bendrauti, kalbėti su vaiku ir jo klausytis, kaip prasmingai drausminti | Grupiniai mokymai |
| 1.4. | Paskaita pedagogams  „Bendradarbiavimo kalba“. | 2017 m. lapkričio mėn. | – | Psichologas | Pedagogai sužinos naujų būdų kaip bendrauti ir bendradarbiauti su šeima | Metodinis pasitarimas |
| 1.5. | Tradicinių renginių, kalendorinių švenčių tęstinumas (3 priedas). | 2017 m. lapkričio mėn. | − | Meninio ugdymo pedagogas,  pedagogai | Tradicijų puoselėjimas. Aktyvus, netradicinėmis formomis vykdomas bendradarbiavimas su šeima | Renginiai, projektai, akcijos, konkursai, šventės |
| 1.6. | Etnoprojektas. Edukaciniai užsiėmimai „Ką pasakoja lietuvininkų skrynios turtai“. | 2017 m. | Klaipėdos rajono etninės kultūros plėtros 2015−2017 m. m. programos lėšos | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pažinti savo kraštą Mažąją Lietuvą, propaguoti ir turtinti etnokultūrinę veiklą tarp įstaigos pedagogų, ugdytinių, jų šeimos narių siekiant tęstinumo įstaigoje ir šeimoje. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.7. | Teikti ir atnaujinti informaciją apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje [www.priekulesdarzelis.lt](http://www.priekulesdarzelis.lt) | 2017−2018  m. m. | − | Direktorius,  logopedas | Bus nuolat teikiama ir atnaujinama informacija apie įstaigos veiklą | Internetinė svetainė  [www.priekulesdarzelis.lt](http://www.priekulesdarzelis.lt) |

**V. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 1.1. Lopšelio-darželio 2017–2018 m. m. veiklos plano suderinimas. | 2017 m. rugpjūčio mėn. | Direktorius |
| 2. | 2.1. Lopšelio-darželio 2018 metų biudžeto sąmatos svarstymas.  2.2. Fizinių asmenų 2 procentų pajamų mokesčio lėšų panaudojimas.  2.3. 2017 m. biudžeto sąmatos analizė.  2.4. 2018 m. biudžeto sąmatos svarstymas.  2.5. Švietimo stebėsenos rodiklių aptarimas. | 2017 m. gruodžio mėn. | Tarybos pirmininkas  Direktorius  Vyr. buhalteris |
| 3. | 3.1. Lopšelio-darželio direktoriaus 2017 m. veiklos ataskaitos suderinimas. | 2018 m. vasario mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Tarybos pirmininkas |
| 4. | 4.1. Lopšelio-darželio 2017–2018 m. m. veiklos aptarimas.  4.2. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, prioritetinių tikslų 2018−2019 mokslo metams aptarimas. | 2018 m. gegužės mėn. | Tarybos pirmininkas |

**VI. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 1.1. Pedagogų veiklos efektyvumas siekiant sėkmingo bendradarbiavimo su šeima.  1.2. Etnoprojektas. Edukaciniai užsiėmimai „Ką pasakoja lietuvininkų skrynios turtai“. | 2017 m. gruodžio mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2. | 2.1. Pagal ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką įsivertintos 3 srities „Vaiko ugdymo(si) pasiekimai“ 3.1.2. pagalbinio veiklos rodiklio „Mokytojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant“ apibendrinimas.  2.2. Vaiko gerovės komisijos darbo rezultatų aptarimas.  2.3. Įgyvendintos projektinės veiklos pristatymas.  2.4. Pedagogų savęs vertinimo ir įsivertinimo rodiklių analizė. | 2018 m. gegužės mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 3. | 3.1. 2017–2018 m. m. veiklos plano įgyvendinimo aptarimas.  3.2. 2018–2019 m. m. veiklos plano projekto aptarimas ir suderinimas. | 2018 m. rugpjūčio mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |

**VII. DIREKCIJOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 1.1. Pasiruošimo naujiems 2017–2018 mokslo metams aptarimas.  1.2. CS būklė lopšelyje-darželyje. CS seminaras bendruomenei. | 2017 m. rugsėjo mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 2. | 2.1. Virtuvės bei maisto produktų sandėlio sanitarinės būklės vertinimas bei žurnalų pildymo kontrolė.  2.2. Tiekiamų produktų ir jų sandėliavimo kontrolė. | 2017 m. spalio mėn. | Direktorius  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 3. | 3.1. Pasirengimas Kalėdų šventiniam laikotarpiui. | 2017 m. lapkričio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 4. | 4.1. Įstaigos materialinės bazės didinimo galimybės. Paramos lėšos ir jų tikslingas panaudojimas. | 2017 m. gruodžio mėn. | Direktorius  Vyr. buhalteris |
| 5. | 5.1. Metinės inventorizacijos rezultatų įvertinimas. | 2018 m. sausio mėn. | Direktorius  Vyr. buhalteris |
| 6. | 6.1. I-ojo pusmečio vaikų sergamumo analizė.  6.2. Profilaktinių priemonių organizavimas įstaigoje esant užkrečiamų ligų protrūkiams. | 2018 m. vasario mėn. | Direktorius  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 7. | 7.1. Įstaigos aplinkos dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas (patalpų apšvietimas, patalpų mikroklimato rėžimas, patalpų tvarkymas). | 2018 m. kovo mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 8. | 8.1. Aplinkos tvarkymo, lauko inventoriaus ir aikštelių remonto gairių aptarimas. | 2018 m. balandžio mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 9. | 9.1. Grupių patalpų valymo kokybės priežiūros aptarimas.  9.2. Institucijų, tikrinusių įstaigos darbą, priemonių trūkumams šalinti rezultatų aptarimas. | 2018 m. gegužės mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 10. | 10.1. Smulkaus remonto darbų aptarimas vasaros laikotarpiu. | 2018 m. birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 11. | 11.1. Pasirengimo 2018–2019 mokslo metams aptarimas. | 2018 m. rugpjūčio mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

**VIII. METODINĖ VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | **Metodinės grupės pasitarimai** | | |
| 1.1. Ugdymo proceso planavimas vadovaujantis parengta „Ikimokyklinio ugdymo programa“.  1.2. Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas 2017−2018 mokslo metais. | 2017 m. rugsėjo mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 1.3. Diskusija – „Veiksmingas ir kokybiškas planavimas – vaiko pažangos rodiklis“. | 2018 m. vasario mėn. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai |
| 1.4. Pedagoginė priežiūra. Vaiko pasiekimų vertinimo ir tėvų informavimo dokumentavimas.  1.5. Metodinės grupės veiklos aptarimas, uždavinių 2018−2019 m. m. suderinimas. | 2018 m. gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2. | **Seminarai, paskaitos** | | |
| 2.1. Seminaras pedagogams „Senoji Priekulė. Kulinarinis paveldas“. | 2017 m. rugsėjo mėn. | Direktorius |
| 2.2. Seminaras „Tėvų švietimas: inovatyvus darbas su tėvais (globėjais)“. | 2018 m. sausio mėn. | Direktorius |
| 3. | **Atviros veiklos** | | |
| 3.1. Atvira veikla „Švenčių belaukiant“. | 2017 m. gruodžio mėn. | G. Marčiukienė  R. Jankauskienė |
| 3.2. Atvira veikla „Aš moku“. | 2018 m. sausio mėn. | S. Marcinkevičienė |
| 3.3. Filmuota veikla „Vieną kartą žiemą“. | 2018 m. vasario mėn. | R. Abromaitienė  L. Vyštartienė |
| 3.4. Atvira veikla „Aš ir knygelės“ | 2018 m. vasario mėn. | D. Mažeikienė  G. Šližaitienė |
| 3.5. Atvira veikla „Velykų belaukiant“. | 2018 m. kovo mėn. | I. Balbukovienė |
| 3.6. Atvira veikla „Pavasario šauktuvės“. | 2018 m. kovo mėn. | A. Smilginienė  S. Bražaitė |
| 3.7. Atvira veikla „Aš auginu“. | 2018 m. kovo mėn. | R. Tažienė |
| 3.8. Atvira veikla „Spalvų pasaulyje“. | 2018 m. balandžio mėn. | D. Kavolienė  J. Vitkauskė |
| 3.9. Atvira veikla rajono pedagogams Derceklių skyriuje „Bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima siekiant vaiko ugdymosi pažangos „Aukime kartu“. | 2018 m. gegužės mėn. | R. Tažienė |
| 4. | **Pranešimai** | | |
| 4.1. Pranešimas pedagogams „Kalbos lavinimo galimybės“. | 2017 m. lapkričio mėn. | Logopedė |
| 4.2. Pranešimas pedagogams „Karpiniai – pagalbininkas pedagogui ugdymo procese“. | 2018 m. sausio mėn. | R. Tažienė |
| 4.3. Straipsnis spaudai „Priekulės vaikų lopšelio-darželio ugdytinių sveikatos ugdymo proceso plėtojimas bendradarbiaujant su šeima“. | 2018 m. vasario mėn. | A. Smilginienė |
| 5. | **Metodiniai darbai** | | |
| Metodinė priemonė „Vabaliukas Zipis“. | 2017 m. spalio mėn. | A. Smilginienė |
| Metodinė priemonė piešimui „Stebuklingas stiklas“. | 2018 m. sausio mėn. | R. Tažienė |
| 6. | **Parodos** |  |  |
| 6.1. Bendradarbiavimas su šeima „Vasaros įspūdžiai“. | 2017 m. rugsėjo mėn. | G. Marčiukienė |
| 6.2. Darbelių paroda „Gamta ir vaikas“. | 2017 m. spalio mėn. | O. Šilgalienė |
| 6.3. Bendradarbiavimas su šeima „Karpinių stebuklai“. | 2017 m. gruodžio mėn. | R. Tažienė |
| 6.4. Bendradarbiavimas su šeima „Darbai iš antrinių žaliavų“. | 2017 m. kovo mėn. | D. Strumylienė |
| 6.5. Darbelių paroda „Papuoškime Velykas“. | 1. m. balandžio mėn. | I. Balbukovienė |
| 6.6. Piešinių paroda „Mama – tu pati gražiausia gėlė“. | 1. m. balandžio–gegužės mėn. | G. Marčiukienė |
| 6.7. Darbelių paroda „Gėlytė mamai“. | 1. m. gegužės mėn. | A. Smilginienė |

2017–2018 m. m. Priekulės vaikų

lopšelio-darželio veiklos plano

1 priedas

**IX. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| **1.** | **Organizacinė veikla** |  |  |
| 1.1**.** | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano derinimas. | 2017 m. rugsėjo mėn. | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas |
| 1.2. | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius. | 1-2 kartus per ketvirtį | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 1.3. | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos pasitarimus. | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 1.4. | Parengti Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitą. | 2018 m. gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| **2.** | **Prevencinė veikla** |  |  |
| 2.1. | Įgyvendinti tarptautinę, prevencinę programą „Zipio draugai“. | 2017–2018 m. m. | D. Mažeikienė  A. Smilginienė |
| 2.2. | Saugaus eismo savaitė. Svečiuose policijos pareigūnai (pokalbis apie saugų eismą gatvėje, policininko profesiją). | 2018 m. kovo mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2.3. | Respublikinė akcija „Savaitė be patyčių“. | 2018 m. kovo mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2.4. | Renginys „Sveiki dantys − sveikas dantų krapštuk“. | 2018 m. kovo mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 2.5. | Teikti psichologinę pagalbą vaikui ir šeimai. | 2017−2018 m. m. | Psichologas |
| **3.** | **Specialusis ugdymas** |  |  |
| 3.1. | Sudaryti ir patvirtinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą. | 2017 m. rugsėjo mėn. | Specialusis pedagogas |
| 3.2. | Sudaryti ir patvirtinti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą. | 2017 m. rugsėjo mėn. | Logopedas |
| 3.3. | Supažindinti su vaiko išvadomis dėl specialiojo ugdymo skyrimo, specialiojo ugdymosi poreikių grupe, lygiu. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų. | 2017–2018 m. m. | Specialusis pedagogas |
| 3.4. | Organizuoti ir koordinuoti ugdymo programų pritaikymą. | 2017 m. spalio mėn.  2018 m. sausio mėn. | Specialusis pedagogas |
| 3.5. | Aptarti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus ir nesėkmes su pedagogais. | 2018 m. sausio mėn.  2018 m. gegužės mėn. | Specialusis pedagogas, pedagogai |
| 3.6. | Aptarti ugdytinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, pasiekimus ir nesėkmes su pedagogais. | 2018 m. sausio mėn.  2018 m. gegužės mėn. | Logopedas |
| **4.** | **Sveikatingumo projektai, renginiai, akcijos** |  |  |
| 4.1. | Dalyvauti respublikinėje akcijoje „Apibėk mokyklą“. | 2017 m. rugsėjo mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 4.2. | Vykdyti sveikatingumo projektą „Vaikystės pasaka“. | 2017–2018 m. m. | R. Tažienė |
| 4.5. | Organizuoti sveikatingumo savaitę „Nugalėkime gripą“. | 2018 m. sausio mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 4.6. | Dalyvauti ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“. | 2017–2018 m. m. | Direktorius  VSP specialistas |
| 4.8. | Dalyvauti tarptautinėje ugdymo programoje „V. Šerborn vystymo judesiu metodas ir jo diegimas praktikoje“. | 2017–2018 m. m. | R. Mikšienė |
| 4.9. | Vykdyti sveikatingumo projektą „Linksmosios pėdutės“. | 2017−2018 m. m. | S. Marcinkevičienė |
| 4.10. | Vykdyti tarptautinį projektą „Vaiko kelias į gražią kalbą“. | 2017−2018 m. m. | D. Kavolienė  R. Abromaitienė  L. Vyštartienė  R. Mikšienė  D. Lukoševičienė  K. Gumauskienė |
| 4.11. | Vykdyti sveikatingumo projektą „Judrieji ir linksmieji spalviukai“. | 2017−2018 m. m. | I. Balbukovienė  J. Vitkauskė |
| 4.12. | Vykdyti tarptautinį projektą „Naujosios kartos vaikai“. | 2017−2018 m. m. | D. Strumylienė  S. Bražaitė  K. Gumauskienė |
| 4.13. | Vykdyti „Jaunojo atleto“ programą. | 2017−2018 m. m. | D. Strumylienė  K. Gumauskienė |
| **5.** | **Krizių valdymas** |  |  |
| 5.1. | Įvertinti krizės aplinkybes ir parengti krizės valdymo planą. | Esant krizinei situacijai | Direktorius |
| 5.2. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę darželio bendruomenę, žiniasklaidą. | Esant krizinei situacijai | Direktorius |
| 5.3. | Informuoti apie krizę darželio steigėją, prireikus teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. | Esant krizinei situacijai | Direktorius |
| 5.4. | Įvertinti darželio bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą. | Esant krizinei situacijai | Direktorius |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2017–2018 m. m. Priekulės vaikų

lopšelio-darželio veiklos plano

2 priedas

**2017–2018 MOKSLO METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

Gargždai

2017 m.

**Mokyklos apibūdinimas, situacijos analizė:**

Priekulės vaikų lopšelyje dirba 44 darbuotojai. Visi darbuotojai kartą metuose profilaktiškai pasitikrina sveikatą. Darbuotojai yra išklausę privalomų mokymų kursus (pirmos pagalbos teikimo ir higieninių įgūdžių). Įstaiga turi higienos pasus.

Pagal Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, mokiniai kartą metuose privalo profilaktiškai pasitikrinti sveikatą. Vaikų sveikatos duomenys pateikiami darželio administracijai bei auklėtojoms. Priekulės vaikų lopšelį - darželį 2016 – 2017 mokslo metais lankė 187 vaikai. 2017 metų rugsėjo mėnesį darželį lanko 186 vaikai: iš jų 135 Priekulės vaikų lopšelio-darželio ugdytiniai ir 51 Derceklių skyriaus ugdytinis. Visi vaikai profilaktiškai pasitikrinę sveikatą.

Išanalizavus duomenis iš pateiktų profilaktinių sveikatos pažymų, pastebėtas akių ir dantų sveikatos problemų vyravimas. Regos sutrikimų skaičius didėja kiekvienais metais: 2015 metais regos sutrikimų turėjo 4 vaikai , o 2016 metais jau 12 vaikų. Skoliozės neaptikta per paskutinius du metus. Dantų su kariesu skaičius ženkliai sumažėjo: 2015 metais dantų su kariesu turėjo 38 vaikai, o 2016 metais 23 vaikai. Vaikų su padidėjusia ar sumažėjusia kūno mase skaičius yra labai mažas arba jų iš viso nėra. Dauguma lopšelio-darželio vaikų turi pagrindinę fizinio lavinimo grupė, be jokių apribojimų.

Įstaiga dalyvauja ikimokyklinių įstaigų pedagogų asociacijos ,,Sveikatos želmenėliai“ veikloje, projekte ,,Šerborn judesio vystymo metodas ir jo diegimas praktikoje“, tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje ,,Zipio draugai“. Dalyvauja ES programoje ,,Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigoje„ ir „Pienas vaikams“, vykdomi projektai sveikatos tema ugdymo grupėse.

**Sveikatos stiprinimo SSGG analizė**

SSGG analizė atlikta remiantis darželio strateginiu planu ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistės išvadomis.

**Stiprybės**:

1. Teigiamas administracijos požiūris į vaikų ir visos lopšelio-darželio bendruomenės sveikatos stiprinimą, sveikos gyvensenos įgūdžių

formavimą.

1. Geri tarpusavio santykiai su pedagogais ir administracija.
2. Virtuvė atitinkanti visus higienos reikalavimus.
3. Didėja darželinukų skaičius grupėse.
4. Teikiama kvalifikuota specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo pagalba, vaikai turintys kalbos ir specialiųjų ugdymosi poreikių sutrikimų,

integruoti į bendrąsias grupes.

1. Visuomenės sveikatos biuro parengtas perspektyvinis 20 dienų valgiaraštis, atitinkantis Lietuvos higienos normą HN 75:2016 ,,Ikimokyklinio ir

priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai. “

1. Ugdymo aplinka saugi, lauko erdvės pritaikytos plėtoti vaikų sveikatos, judėjimo poreikius, įrengti judėjimą skatinantys įrengimai, žaidimo

aikštelės padengtos sertifikuota gumine danga.

**Silpnybės**:

1. Trūksta patalpų ( nėra sporto salės).

**Galimybės**:

1. Tapti sveikatą stiprinančiu darželiu.
2. Ieškoti naujų būdų bendradarbiavimui su bendruomene ir tėvais.
3. Nuolatinis ugdymo aplinkos saugumo gerinimas.

**Grėsmės:**

1. Tėvų bedarbystės ir emigracijos didėjimas įtakoja socialinių problemų atsiradimą.
2. Nemotyvuotų vaikų skaičiaus augimas.
3. Daugėjantis vaikų su kalbos ir elgesio sutrikimais skaičius.
4. Nepakankamai skatinamas vaiko fizinis aktyvumas šeimoje, bei higienos įgūdžiai.

**Numatytos sveikatinimo veiklos kryptys:** asmens higienos įgūdžių ugdymas; psichoaktyvių medžiagų vartojimo bei kitų žalingų įpročių prevencija; fizinio aktyvumo ir tinkamos mitybos skatinimas; nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija; lytiškumo ugdymas; padėti kurti saugią ir sveiką aplinką.

**Sveikatos stiprinimo tikslas:** kryptingai ir sąmoningai įtvirtinti teigiamą nuostatą į sveikatą ir ją stiprinančius veiksnius, formuoti sveikos gyvensenos įpročius, gilinti žinias apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo būdus.

**Tolimasis tikslas:** sveika gyvensena, gyvenimo būdas, kasdienių įpročių visuma, padedanti palaikyti, tausoti ir stiprinti sveikatą.

**Artimieji tikslai:**

1. Diegti vaikams visuminį sveikatos supratimą – kaip labai svarbų asmeniui.
2. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, didinant jų informuotumą, veikiant jų nuostatas ir elgesį.
3. Įgyvendinti lopšelyje-darželyje priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

**Uždaviniai:**

1. Darželyje sukurti saugią ir sveiką aplinką vaikų ugdymui.
2. Sudaryti sąlygas vaikų asmens ir bendrosios higienos ugdymui.
3. Skleisti žinias apie sveiką gyvenseną. Sveikatos ugdyme paliesti įvairias sveikatos sritis: sveiką mitybą; tabako, alkoholio ir kitų psichiką

veikiančių medžiagų vartojimo, nelaimingų atsitikimų, traumų, streso (prievartos, patyčių prevenciją), bei skatinti fizinį aktyvumą.

1. Stebėti vaikų maitinimo organizavimą.
2. Skatinti visą darželio bendruomenę įsijungti į sveikos gyvensenos ugdymo procesą, rūpintis savo sveikata, rodyti asmeninį pavyzdį vaikams ir

tėvams.

1. **ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Laikas  (mėnuo) | Vykdytojas | Partneriai | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Ikimokyklinės ugdymo įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos plano rengimas ir pristatymas biurui ir ugdymo įstaigai. | 2017 09 mėn. | Orinta Kasperavičiūtė | Ugdymo įstaiga | Parengtas, suderintas ir patvirtintas planas – 1 vnt. |
| 2. | Pristatyti - nagrinėti sveikatos klausimus vaiko gerovės komisijos veikloje | 2017–2018 m. m. | Orinta Kasperavičiūtė | Ugdymo įstaiga | Susirinkimų sk. – 1 |
| 3. | Pristatyti vaikų sveikatos klausimus tėvų/globėjų susirinkimuose. | 2017–2018 m. m.  Esant pageidavimui | Orinta Kasperavičiūtė | Lopšelio-darželio administracija, pedagogai | Dalyvių sk. – 20  Susirinkimų sk. – 1 |
| 4. | Pranešimai mokyklos mokytojų taryboje vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais. | 2017–2018 m. m. | Orinta Kasperavičiūtė | Lopšelio-darželio administracija | Dalyvių sk. – 10  Susirinkimų sk. – 1 |
| 5. | Įstaigos darbuotojų maitinimo apskaitos pateikimas mėnesiui. | Paskutinę mėnesio dieną | Orinta Kasperavičiūtė | Vyr. buhalteris | Parengta ataskaita kas mėnesį – 10  Žiniaraščių skaičius – 10 |
| 6. | Vaikų lankomumo ir maitinimo žiniaraščio suderinimas. | Paskutinę mėnesio dieną | Orinta Kasperavičiūtė | Auklėtojai | Parengta ataskaita kas mėnesį – 10  Žiniaraščių skaičius – 100 |
| 7. | Bendradarbiavimas su gydytojais. | Pagal poreikį | Orinta Kasperavičiūtė | Gydytojai, tėvai, auklėtojai | Pokalbių skaičius – pagal poreikį |
| 8. | Mėnesio darbo planų ir ataskaitų sudarymas ir pateikimas biuro visuomenės specialistui. |  | Orinta Kasperavičiūtė |  | Parengtų planų ir ataskaitų skaičius – 10 |

1. **MOKINIŲ SVEIKATOS STEBĖJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Laikas  (mėnuo) | Vykdytojas | Partneriai | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Vaikų profilaktinių patikrinimų stebėjimas, registravimas, analizė, sveikatingumo priemonių nustatymas. Išvadų ir rekomendacijų pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei. | Mažiausiai 1 kartą per metus teikti išvadas – rekomendacijas | Orinta Kasperavičiūtė | Pedagogai | Sukauptų duomenų sk. – 230  Pateiktų išvadų sk. – pagal poreikį  Pateiktų rekomendacijų sk. – pagal poreikį |
| 2. | Pateikti pedagogams ASPĮ gydytojų rekomendacijas dėl vaikų sveikatos ir koordinuoti rekomendacijų vykdymą. | Per mokslo metus | Orinta Kasperavičiūtė | Logopedas, psichologas | Pateiktų rekomendacijų sk. – pagal įrašus vaiko sveikatos pažymėjime |
| 3. | Vaikų sąrašų sudarymas ir pateikimas pagal kūno kultūros ugdymo grupes pagal mokinių fizinį pajėgumą bei konsultacijos kūno kultūros mokytojams. | Per mokslo metus | Orinta Kasperavičiūtė | Pedagogai | Pateiktų sąrašų sk. – 2  Pateiktų rekomendacijų sk.– pagal poreikį |
| 4. | Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas, pirmosios pagalbos priemonių kontrolė. | Per mokslo metus | Orinta Kasperavičiūtė | Pedagogai, gydytojai | Pateiktų rekomendacijų sk. – pagal poreikį |
| 5. | Vaikų asmens higienos patikros. | Ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus | Orinta Kasperavičiūtė | Pedagogai, tėvai, įstaigos administracija | Pateiktų rekomendacijų sk. – pagal poreikį |
| 6. | Esant užkrečiamos ligos židiniui ar protrūkiui įgyvendinti kontrolės priemones. | Esant poreikiui | Orinta Kasperavičiūtė | Visuomenės sveikatos centras | Pateiktų rekomendacijų sk. – 1 ir pagal epidemiologinę situaciją |
| 7. | Nelaimingų atsitikimų analizavimas ir duomenų pateikimas biuro visuomenės sveikatos specialistui, registravimas. | 1 kartą per ketvirtį | Orinta Kasperavičiūtė | VSB | Užregistruotų duomenų skaičius – pagal poreikį |
| 8. | Bendradarbiavimas su logopede, specialiąja pedagoge – tarties korekcijos poreikis. | Pagal poreikį | Orinta Kasperavičiūtė | Spec. pedagogas, logopedas | Specialiųjų poreikių vaikų sąrašo sudarymas |
| 9. | Bendradarbiavimas su įstaigoje dirbančia psichologe. | Pagal poreikį | Orinta Kasperavičiūtė | Psichologas | Bendros bei individualios konsultacijos pagal poreikį |
| 10. | Infekcinių susirgimų apskaitos žurnalo pildymas. | Pagal poreikį | Orinta Kasperavičiūtė | Auklėtojai, gydytojai | Užregistruotų duomenų skaičius |

1. **APLINKOS VEIKSNIŲ STEBĖJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Laikas  (mėnuo) | Vykdytojas | Partneriai | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Mokyklos aplinkos dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas (patalpų apšvietimas, patalpų mikroklimato režimas, stalų būklė ir ugdytinių susodinimas, ugdymo patalpų valymas), rekomendacijų pateikimas ugdymo įstaigai. | 2017–2018 m. m. | Orinta Kasperavičiūtė | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Patikrų sk. – 3  Neatitikimų sk.– pagal faktą  Rekomendacijų sk. – pagal poreikį |
| 2. | Mokinių mitybos organizavimo priežiūra (teisės aktų nustatyta tvarka) , konsultacijos darbuotojams atsakingiems už mokinių maitinimą (sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais). | 2017–2018 m. m. | Orinta Kasperavičiūtė | Direktorius, virtuvės vyr. vedėjas | Patikrų sk. – 3  Neatitikimų sk. – pagal faktą  Rekomendacijų sk. – pagal poreikį |
| 3. | Ikimokyklinių grupių vaikų sergamumo stebėjimas ir konsultavimas. | 2017–2018 m. m. | Orinta Kasperavičiūtė | Auklėtojai | Patikrų skaičius – 9  Neatitikimų sk.– pagal faktą  Rekomendacijų sk. – pagal poreikį |
| 4. | Savaitės, dienos valgiaraščio sudarymas ir pateikimas. | Kiekvieną dieną | Orinta Kasperavičiūtė | Virėjai, sandėlininkas | 10 mėn. – 300 dienų |

**4. SVEIKATOS ŽINIŲ POPULIARINIMAS IR ŠVIETIMAS**

**SVEIKATOS MOKYMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Poveikio sritis | Tema | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Vykdytojas | Numatomi rezultatai | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Ėduonies profilaktika ir burnos higiena. | Burnos higienos įgūdžių formavimas | Ikimokyklinio amžiaus vaikai | 2017-10 | Auklėtojai | Orinta Kasperavičiūtė | Ugdyti vaikams norą kasdien valyti dantukus, išmokyti taisyklingai rūpintis burnos higiena. | Užsiėmimų sk. – 8  Vaikų sk. – 150 |
| 2. | Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija. | Saugus elgesys buityje  Kam reikalingi buities reikmenys?  (Minčių lietus)  Kuom jie naudingi ir kuom žalingi žmogaus sveikatai? | Ikimokyklinio amžiaus vaikai | 2017-11 | Auklėtojai | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai gebės atskirti koks buities daiktas yra pavojingas, supras, kad buityje reikia elgtis atsargiai. Apie nelaimingą atsitikimą buityje reikia pranešti suaugusiajam. | Užsiėmimų sk. – 8  Vaikų sk. – 150 |
| 3. | Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos klausimai. | Kaip taisyklingai valgyti?  Kaip saugiai laikyti maistą? | Ikimokyklinio amžiaus vaikai | 2017-12 | Auklėtojai | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai sužinos kaip taisyklingai kramtyti maistą, koks maistas turėtų būti, kad būtų saugu jį valgyti, kur laikyti tam tikrą maistą, kad jis nesugestų ir būtų tinkamas vartoti. | Užsiėmimų sk. – 8  Vaikų sk. – 150 |
| 4. | Psichikos sveikata. | Aš tvarkingas ir draugiškas | Ikimokyklinio amžiaus vaikai | 2018-01  2018-05 | Auklėtojai | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikų ugdymas gražiai žaisti, susidėti tvarkingai žaislus, dalintis, nesišaipyti. | Užsiėmimų sk. – 10  Vaikai sk. - 186 |
| 5. | Fizinis aktyvumas. | Ar aš taisyklingai kvėpuoju?  Kodėl reikia judėti?  Žaidimų mėnuo  Bėgimo diena | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, auklėtojai, tėvai | 2018-03 – 2018-08 | Auklėtojai | Orinta Kasperavičiūtė | Ugdytiniai išmoks taisyklingai kvėpuoti, darys tam tikrus judesius veiklos metu.  Veikloje vaikai pamatys kaip atrodo taisyklinga laikysena.  Vaikai jausis laimingesni, judresni, žvalesni, lengviau klausysis | Užsiėmimų sk. – 40  Vaikų sk. – 186 |
|  |  |  |  |  |  |  | pastabų, norės kuo daugiau judėti. |  |
| 6. | Sveika mityba.  Tarptautinės maisto dienos paminėjimas. | Ar pažysti vaisius ir daržoves?  Sveikas maistas – sveikas vaikas  Daržovių ir vaisių margumynas | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, auklėtojai, tėvai | 2018-06 – 2018-08  2017-10-16 | Auklėtojai | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai išmoks skirti vaisius ir daržoves, žinos kiekvieno jų naudą sveikatai. | Užsiėmimų sk. – 40  Vaikų sk. – 186 |

**STENDAI, LANKSTINUKAI, REKOMENDACINIAI BUKLETAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Poveikio sritis | Tema | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Vykdytojas | Numatomi rezultatai | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai. | Rekomendaciniai bukletai: Darželio sveikatos taisyklės | Tėvai | 2017-08 | VSB | Orinta Kasperavičiūtė | Susipažins su darželio sveikatos taisyklėmis | Pavadinimų sk. – 1  Lankstinukų sk. – 30 |
| 2. | Psichikos sveikata. | Knygutės:  Auginkime sveikus ir laimingus vaikus | Tėvai | 2017-08 – 2017-09 | VSB | Orinta Kasperavičiūtė | Tėvai sužinos kas yra bausmė, kaip ją skirti, kaip teisingai pagirti ir duoti atlygį, kaip rodyti dėmesį, kaip kontroliuoti vaiką ir kada reikėtų susirūpinti ir ieškoti pagalbos | Pavadinimų sk. – 1  Knygelių sk. – 15 |
| 3. | Užkrečiamųjų ligų profilaktika. | Stendas:  Gripas ar peršalimas? | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, auklėtojai | 2017-09 – 2017-11 | VSB | Orinta Kasperavičiūtė | Įgis daugiau žinių gripo ir peršalimo tema | Pavadinimų sk.– 1  Tiražų sk. – 1 |
| 4. | Sveika mityba. | Stendas:  Vaisiai ir daržovės – 5 kartus per dieną | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, auklėtojai | 2018-01 – 2018-03 | Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centras | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai sužinos pagrindinę informaciją apie daržoves ir vaisius | Pavadinimų sk – 1  Tiražų sk. – 1 |
| 5. | Nelaimingų atsitikimų prevencija. | Stendas:  Saugok save bei kitus vandenyje | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, tėvai, auklėtojai | 2018-06 – 2018-09 | VSB | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai sužinos kaip saugoti save vandenyje bei kitus | Pavadinimų sk. – 1  Tiražų sk. – 1 |

**RENGINIAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Poveikio sritis | Tema | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Vykdytojas | Numatomi rezultatai | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Bendrieji sveikos gyvensenos klausimai. | Širdis – gyvybė  Pasaulinės širdies dienos paminėjimas | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, auklėtojai, tėvai | 2017-09-29 | Auklėtojai, tėvai | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai sužinos kas yra širdis, kodėl ji mums reikalinga | Užsiėmimų sk. – 10  Vaikų sk. – 186 |
| 2. | Europos sveikos mitybos dienos paminėjimas. | Sveika mityba  Europos sveikos mitybos dienos paminėjimas | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, auklėtojai, tėvai | 2017-11-08 | Auklėtojai, tėvai | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai sužinos kas yra sveika mityba, kokie produktai žalingi sveikatai | Užsiėmimų sk. – 10  Vaikų sk. – 186 |
| 3. | Sveikatos sauga ir stiprinimas. | Sveikata – svarbiau už žaislą  Pasaulinės sveikatos dienos paminėjimas | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, auklėtojai, tėvai | 2018-04-06 | Auklėtojai, tėvai | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai sužinos kas yra sveikata, kodėl ji yra svarbiausia | Užsiėmimų sk. – 10  Vaikų sk. – 186 |
| 4. | Užkrečiamų ligų profilaktika, asmens higiena. | Švarios rankytės  Pasaulinė rankų higienos diena. | Ikimokyklinio amžiaus vaikai, auklėtojai, tėvai | 2018-05-04 | Auklėtojai, tėvai | Orinta Kasperavičiūtė | Vaikai išmoks taisyklingai plauti rankas, supras kodėl tai yra būtina | Užsiėmimų sk. – 10  Vaikų sk. – 186 |

**KONSULTACIJOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Poveikio sritis | Tema | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Vykdytojas | Numatomi rezultatai | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai. | Su vaiko, pradėjusio naujai lankyti ugdymo įstaigą, tėvais/globėjais aptarti vaiko sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį | Tėvai/globėjai | 2017–2018 m. m. | Auklėtojai, pavaduotojas ugdymui | Orinta Kasperavičiūtė | Tobulinti individualias sveikatos stiprinimo žinias bei įgūdžius, įtraukti į veiklą tėvų bendruomenę | Suteiktų konsultacijų skaičius – 60 |
| 2. | Aplinkos sveikata, asmens higiena. | Virtuvės darbuotojų bei auklėtojų padėjėjų konsultavimas asmens higienos ir švaros klausimais | Virtuvės darbuotojai, maisto sandėlininkas, auklėtojų padėjėjai | 2017–2018 m. m. | Pavaduotojas ūkio reikalams | Orinta Kasperavičiūtė | Patobulins žinias apie maisto produktų saugą, rankų higieną, gerosios praktikos taisykles viešose įstaigose | Suteiktų konsultacijų skaičius – 12 |

**TYRIMAI, APKLAUSOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Poveikio sritis | Tema | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Vykdytojas | Numatomi rezultatai | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Sergamumo duomenų rinkimas gripo epidemijos metu. |  | Ikimokyklinio amžiaus vaikai | Epidemijos metu | Auklėtojai | Orinta Kasperavičiūtė | Stebima epidemiologinė situacija. | Pateikta analizė |

Parengė:

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistė Orinta Kasperavičiūtė

SUDERINTA

*Klaipėdos rajono savivaldybės*

*visuomenės sveikatos biuro direktorė*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parašas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vardas ir pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

2017–2018 m. m. Priekulės vaikų

lopšelio-darželio veiklos plano

3 priedas

**TRADICINIŲ RENGINIŲ IR KALENDORINIŲ ŠVENČIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Rugsėjo 1-osios šventė. | 2017 m. rugsėjo mėn. | R. Tulickienė |
| 2. | Rudens šventė „Lietučio pasaka“.  Rudenėlio šventė Derceklių skyriuje. | 2017 m.  spalio mėn. | R. Mikšienė  G. Šližaitienė  L. Vyštartienė  J. Vitkauskė |
| 3. | Tradicinis renginys „Ką močiutės skrynia kalba? Lietuvininkų papročiai“. | 2017 m.  lapkričio mėn. | R. Tulickienė,  pedagogai |
| 4. | Kalėdų eglutės šventiniai renginiai. | 2017 m.  gruodžio mėn. | R. Tulickienė |
| 5. | Trijų Karalių šventė.  Trijų Karalių šventė Derceklių skyriuje. | 2018 m.  sausio mėn. | M. Svetlana  S. Bražaitė  A. Smilginienė  R. Jankauskienė |
| 6. | Sausio 13-osios pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“. | 2018 m.  sausio mėn. | D. Kavolienė |
| 7. | Vasario 16-oji. Lietuvos valstybės šimtmečio minėjimo renginys. | 2018 m.  vasario mėn. | R. Tulickienė  R. Tažienė |
| 8. | Kovo 11-oji. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimo renginys. | 2018 m.  kovo mėn. | R. Tulickienė |
| 9. | Užgavėnių šventė.  Užgavėnių šventė Derceklių skyriuje. | 2018 m.  vasario 13 d. | D. Mažeikienė  J. Vitkauskė  D. Lukoševičienė  D. Kavolienė  I. Balbukovienė |
| 10. | Mažųjų Velykėlių šventė.  Mažųjų Velykėlių šventė Derceklių skyriuje. | 2018 m.  balandžio 6 d. | D. Strumylienė  R. Abromaitienė  O. Šilgalienė  G. Marčiukienė |
| 11. | Šventinis renginys mamytėms „Brangiausias žodis Mama“. Respublikinė meninė akcija − instaliacijų kūrimas.  Mamyčių šventė Derceklių skyriuje. | 2018 m. gegužės mėn. | R. Tulickienė  R. Tažienė  I. Balbukovienė  G. Marčiukienė |
| 12. | Renginys „Tau, Mamyte“. Bendradarbiavimas su Priekulės muzikos mokykla. | 2018 m.  gegužės mėn. | R. Tulickienė |
| 13. | Atsisveikinimo su darželiu šventiniai renginiai. | 2018 m.  gegužės mėn. | D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė  S. Bražaitė  O. Šilgalienė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017–2018 m. m. Priekulės vaikų

lopšelio-darželio veiklos plano

4 priedas

**UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Atsakingi** | **Atsiskaitymo tvarka** |
| 1. | Ikimokyklinių grupių metiniai ugdomosios veiklos planai. | 2017 m.  rugsėjo mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 2. | Naujai atvykusių vaikų adaptacija. | 2017 m. lapkričio mėn. | Direktorius | Vaiko gerovės komisijos posėdis |
| 3. | Ugdomosios veiklos planavimas, ugdymo būdų bei metodų taikymas. | Kartą ketvirtyje | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis |
| 4. | Projekto metodo taikymas, bendradarbiaujant su šeima. | 2017 m.  spalio mėn. | Direktorius | Individualūs pokalbiai |
| 5. | Ugdytinių pasiekimų vertinimas, įtraukiant ugdytinių tėvus, bei dokumentavimas. | 2017 m. gruodžio mėn.  2018 m.  gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 6. | Ugdomosios veiklos planavimas. Logopedo, specialiojo pedagogo veiklos planavimas. | 2017 m. gruodžio mėn.  2018 m.  gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 7. | Grupių stendų informatyvumas. | 2017 m.  gruodžio mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 8. | Ugdomosios aplinkos kūrimas. | 2018 m. vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 9. | Pedagogų savianalizės ir asmeninė motyvacija. | 2018 m. gegužės mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 10. | Naujai pradėjusių dirbti pedagogų veikla, stipriosios ir silpnosios pusės. | 2018 m.  gegužės mėn. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017–2018 m. m. Priekulės vaikų

lopšelio-darželio veiklos plano

5 priedas

**KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO**

**UGDYMO(SI) TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS.**

**2017–2018 MOKSLO METŲ PROJEKTO „KAIP PALENGVINTI VAIKO PERĖJIMĄ IŠ DARŽELIO Į MOKYKLĄ“**

**VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas –** ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį

vaiką, užtikrinti ugdymo(si) tęstinumą.

**Uždaviniai:**

1. Siekti psichologinio vaiko saugumo, pereinant iš ikimokyklinės į priešmokyklinę grupę

(suteikti ugdytiniams žinių apie mokyklą, organizuoti bendrus renginius).

1. Skatinti vaiko socialinių, komunikacinių pasiekimų plėtojimą(si) „atviroje“ aplinkoje,

siekiant užtikrinti socialinį vaiko saugumą.

1. Vykdyti projektą „Kaip palengvinti vaiko perėjimą iš darželio į mokyklą“.
2. Ieškoti naujų bendravimo ir bendradarbiavimo formų, būdų tarp ikimokyklinio ir

priešmokyklinio ugdymo pedagogų ir šeimos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bendradarbiavimas su Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija** | | | | |
| **Eil. nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Vykdytojai** | **Pastabos** |
| 1. | Ugdytinių, išeinančių į Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijos priešmokyklines grupes sąrašo perdavimas. | 2017-08 | I. Skrabienė |  |
| 2. | Dalyvavimas Europos judėjimo savaitės bėgimo varžybose. | 2017-09 | D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė |  |
| 3. | Atvira veikla gimnazijos priešmokyklinėje „Pelėdžiukų“ grupėje. | 2017-10 | L. Žemgulienė |  |
| 4. | Rekomendacijų Priekulės vaikų lopšelio-darželio pedagogams aptarimas, paruošimo priešmokyklinei grupei krypčių numatymas. | 2017-11 | D. Kavolienė  R. Abromaitienė  D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė  S. Bražaitė |  |
| 5. | Atvira veikla gimnazijos priešmokyklinėje „Boružiukų“ grupėje. | 2017-12 | S. Greivienė |  |
| 6. | Atviros veiklos Priekulės vaikų lopšelyje-darželyje „Drugelių“ ir „Pelėdžiukų“ grupėse. Pažintis su būsimų priešmokyklinukų pedagogėmis. | 2018m. vasario-kovo mėn. | D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė  S. Bražaitė | Svečiuose gimnazijos priešmokyklinio ugdymo pedagogai |
| 7. | Atvelykio šventė Priekulės m. I.Simonaitytės gimnazijoje „Rid rid rido, ried margučiai“. Dalyvauja vaikų lopšelio-darželio ir gimnazijos ugdytiniai | 2018-04 | L. Žemgulienė |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Sportinės varžybos „Judėjimas – sveikata“. Dalyvauja darželio ir gimnazijos ugdytiniai. | 2018-05 | D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė  S. Bražaitė |  |
| 9. | Parengti ikimokyklinukų kompetencijų pasiekimų aprašus. (Perduoti būsimiems priešmokyklinukų pedagogams). | 2018-05-25 | D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė  S. Bražaitė | Susitikimas su gimnazijos pedagogais |
| **Socialinių, komunikacinių, pažintinių gebėjimų plėtojimas** | | | | |
| 10. | Tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas. | 2017–2018 | D. Mažeikienė  A. Smilginienė |  |
| 11. | Ekskursija į Priekulės miestelio gaisrinę. | 2018-03 |  |  |
| 12. | Ekskursija į Priekulės miestelio paštą. | 2017-12 |  |  |
| 13. | Susitikimas su policijos pareigūnais. Pokalbis apie saugų eismą kelyje. Susitikimas su policininku šuniuku Amsiu. | 2018-03 |  |  |
| 14. | Pažintis su biblioteka „Kur knygelės gyvena?“. | 2018-04 |  |  |
| 15. | Saugaus eismo savaitės „Drugelių“ ir „Pelėdžiukų“ grupėse. | 2018-04 | D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė |  |
| 16. | Ekskursija į Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijos priešmokyklines grupes. | 2018-04 | J. Vaičiulienė | Susitikimas su gimnazijos pedagogais |
| 17. | Akcija „Savaitė be patyčių“. | 2018-04 | VGK |  |
| **Bendradarbiavimas su šeima** | | | | |
| 18. | Ikimokyklinukų ugdymosi pasiekimų vertinimas. Supažindinti tėvus su nauju vaiko ugdymosi pasiekimų tėvams vertinimu. | 2017–2018 rudenį, pavasarį | D. Kavolienė  D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė |  |
| 19. | Tėvų susirinkimai „Drugelių“ ir „Pelėdžiukų“ grupėse. Ugdymosi pasiekimų lyginamoji analizė. | 2018-05 | D. Mažeikienė  G. Šližaitienė  A. Smilginienė |  |
| 20. | Dalomosios-informacinės medžiagos pateikimas tėvams. | 2017−2018 | D. Kavolienė |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017–2018 m. m. Priekulės vaikų lopšelio-darželio veiklos plano

6 priedas

**ŪKINĖS-ADMINISTRACINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Aprūpinti aplinkos personalą darbo priemonėmis. | Esant reikalui | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 2. | Tvarkyti viešųjų pirkimų dokumentus ir atlikti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas. | Esant viešajam pirkimui | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 3. | Nuolat stebėti elektros, vandens, šilumos resursų racionalų naudojimą. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 4. | Vesti materialinių vertybių apskaitą, organizuoti jų remontą bei inventorizavimą. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 5. | Sudaryti darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 6. | Inventoriaus įsigijimas. | 2017–2018 m. m. | Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams |
| 7. | Atlikti metinę materialinių vertybių inventorizaciją. | 2017 m.  gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 8. | Civilinės saugos priemonių plano 2018 m. parengimas. | 2018 m.  vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 9. | Pateikti metinį pranešimą su trumpa civilinės saugos veiklos atskirose srityse analize ir vertinimu lopšelyje-darželyje. | 2018 m.  vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 10. | Gaisrinės saugos techninės priežiūros organizavimas. | 2018 m.  kovo mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 11. | Ekstremalių situacijų prevencijos organizavimas. | 2018 m.  balandžio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 12. | Civilinės saugos parengties organizavimas. | 2018 m.  gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 13. | Organizuoti aplinkos tvarkymą, lauko edukacinių erdvių atnaujinimą. | 2017–2018 m. m. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 14. | Organizuoti patalpų paruošimą naujiems mokslo metams. | 2018 m.  rugpjūčio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_