**2018–2019 MOKSLO METŲ**

**PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO**

**VEIKLOS PLANAS**

**Priekulė**

 **2018 m.**

 **TURINYS**

1. Tikslas .......................................................................................................................................2
2. Uždaviniai .................................................................................................................................2
3. Prioritetas ..................................................................................................................................2

 4. Uždavinių įgyvendinimo priemonės .........................................................................................3

 4.1. Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi................................................................................................................................................3

 4.2. Siekti saugios ir sveikos, modernios ir kokybiškos vaikų ugdymosi aplinkos................5

 4.3. Atrasti naujų, šiuolaikiniams tėvams patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.................................................................................................6

 5. Įstaigos tarybos posėdžiai .........................................................................................................7

 6. Mokytojų tarybos posėdžiai ......................................................................................................7

 7. Direkcijos posėdžiai ..................................................................................................................8

 8. Metodinė veikla .........................................................................................................................9

1. Priedai
2. Vaiko gerovės komisijos veikla ................................................................................12
3. Tradicinių renginių, kalendorinių švenčių planas .....................................................15
4. Ugdomojo proceso priežiūros planas ........................................................................16
5. Projekto „Kaip palengvinti vaikų perėjimą iš darželio į mokyklą“

veiklos planas .......................................................................................................................................17

1. Ūkinės-administracinės veiklos planas............................................................................19

 PATVIRTINTA

 Priekulės vaikų lopšelio-darželio

 direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.

 įsakymu Nr.

**2018–2019 MOKSLO METŲ**

**KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PLANAS**

**I. TIKSLAS**

 1. Siekti veiklios, kultūringos, tobulėjančios, į vaiko ugdymą orientuotos, atsakingu valdymu pagrįstos bendruomenės.

**II. UŽDAVINIAI**

 1. Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi.

 2. Siekti saugios ir sveikos, modernios ir kokybiškos vaikų ugdymosi aplinkos.

 3. Atrasti naujų, tėvams patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.

**III. PRIORITETAS**

 6. Bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė.

**IV. UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

**1. Uždavinys: Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Išlaidos (Eur)Finansavimo šaltiniai | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas, sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo tvarka |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Tėvų susirinkimai. | 2018–2019 m. m. | − | Direktorius, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, ikimokyklinio ugdymo mokytojos | Tėvams bus suteikta informacija apie vaikų adaptaciją, įgis pedagoginių psichologinių žinių vaiko ugdymo bei sveikos gyvensenos klausimais. Stiprės lopšelio-darželio ir tėvų ryšiai. | Tėvų susirinkimas |
| 1.2. | Gerosios patirties sklaida tarp įstaigos pedagogų. | 2018–2019 m. m. | − | Ikimokyklinio ugdymo mokytojos | Bus pasidalinta sukaupta gerąją pedagogine patirtimi, pedagogai aptars vaiko ugdymosi pasiekimus. | Metodinės grupės pasitarimas |
| 1.3. | Planingas pedagogų atestacijos vykdymas. | 2018–2019 m. m.  | − | Direktorius, ikimokyklinio ugdymo mokytojos | Du pedagogai įgys ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.4. | Pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas. | 2018­­–2019 m. m.  | –  | Direktorius | Pedagogai 5 dienas per mokslo metus tobulins kvalifikaciją ir savo kompetenciją. |  |
| 1.5. | Kūrybinių darbo grupių veiklos plėtojimas. | 2018–2019 m. m. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Skatinamas darbuotojų atvirumas pokyčiams, tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.6. | Projektinės veiklos plėtojimas, kaip viena iš aktyviųjų metodų, skatinančių vaikų kūrybiškumą, glaudų bendradarbiavimą su šeima (1 priedas). | 2018–2019 m. m. | − | Ikimokyklinio ugdymo mokytojos | Glaudus bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyvūs dalyviai. Gabių vaikų ugdymas. Ugdymo turinio įvairovė. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.7.  | Tradicinių renginių, kalendorinių švenčių tęstinumas (3 priedas). | 2018 m. lapkričio mėn. | − | Meninio ugdymo mokytojas | Tradicijų puoselėjimas. Aktyvus, netradicinėmis formomis vykdomas bendradarbiavimas su šeima. | Renginiai, projektai, akcijos, konkursai, šventės |
| 1.8. | STEP mokymai. Tėvų ugdymo programa. | 2018 m. spalio-gruodžio mėn. | − | Psichologas | Tėvai sužinos kaip artimiau bendrauti, kalbėti su vaiku ir jo klausytis, kaip prasmingai drausminti | Grupiniai mokymai |
| 1.9. | Paskaita pedagogams „Atsparumas stresui ir streso valdymas“. | 2018 m. gruodžio mėn. | − | Direktorius,psichologas | Pedagogai sužinos naujų būdų kaip valdyti stresą. | Metodinis pasitarimas |
| 1.10. | Pranešimas „Ko tikėtis būsimam priešmokyklinukui mokykloje“.Susirinkimas tėvams, kurių vaikai eis į mokyklą („Boružėlių“, „Bitučių“, „Žiogelių“ ir „Aitvarėlių gr.).  | 2018–2019 m. m. | − | Direktorius,psichologas | Aptartas vaikų ir tėvų pasiruošimas pokyčiams ugdytis priešmokyklinėje grupėje | Tėvų susirinkimas |
| 1.11. | Gerosios patirties sklaida „Bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima siekiant vaiko aktyvumo ir judėjimo poreikio tenkinimo integruojant lauko edukacines erdves“. | 2019 m. gegužės mėn. | − | Direktorius,Ikimokyklinio ugdymo mokytoja G. Šližaitienė | Bus pasidalinta bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima gerąja pedagogine patirtimi  | Atvira veikla rajono pedagogams |
| 1.12. | Pagal ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką įsivertinti 1 srities „Mokyklos vertybės“, 1.3.1. pagalbinį rodiklį „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“.  | 2018 m. gegužės mėn. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Atliktas įsivertinimas, numatytos stipriosios ir silpnosios pusės, numatyti tobulinimo tikslai | Mokytojų tarybos posėdis |

**2. Uždavinys: Siekti saugios ir sveikos, modernios ir kokybiškos vaikų ugdymosi aplinkos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Išlaidos (Eur)Finansavimo šaltiniai | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas, sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo tvarka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Grupių aplinkos turtinimas, lauko edukacinių erdvių atnaujinimas. | 2018–2019 m. m. | \_ | Direktorius, direktoriauspavaduotojai  | Atnaujinta grupių aplinka skatins palankų grupės mikroklimatą, vaikų kūrybiškumą | Direkcijos posėdis |
| 1.2. | Pranešimas pedagogams „Darželio vaikų galios ir sunkumai“. | 2018 m. spalio mėn. | − | Direktorius,psichologas | Pedagogai įgis psichologinių žinių kaip įveikti vaikų ugdymo(si) sunkumus | Metodiniame pasitarime |
| 1.3. | Psichologinės pagalbos teikimas vaikui ir šeimai saugioje, sveikoje, modernioje ir kokybiškoje ugdymosi aplinkoje. | 2018–2019 m. m. | – | DirektoriusPsichologas | Teikiama pagalba vaikams, tėvams, pedagogams saugioje, sveikoje ir kokybiškoje aplinkoje. Užtikrinamas palankus mikroklimatas. | Vaiko gerovės komisijos posėdis |
| 1.4. | Logopedo pagalba vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, saugioje, sveikoje, modernioje ir kokybiškoje ugdymosi aplinkoje. | 2018–2019 m. m. | − | Logopedas | Bus nustatyti vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimai , suteikta pagalba saugioje ir kokybiškoje aplinkoje | Vaiko gerovės komisijos posėdis |
| 1.5. | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymas saugioje, sveikoje, modernioje ir kokybiškoje ugdymosi aplinkoje. | 2018–2019 m. m. | − | Specialusis pedagogas | Ugdymo turinys bus diferencijuojamas ir individualizuojamas, atsižvelgiant į vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius | Vaiko gerovės komisijos posėdis |
| 1.6. | Dalyvavimas Europos vaisių ir pieno produktų vartojimo skatinimo programoje: „Vaisiai vaikams“, „Pienas vaikams“. | 2018–2019 m. m. | − | Direktorius | Pagerinta mityba įtakos vaikų sveikatą | Ataskaitos vaisių ir pieno produktų tiekėjams |
| 1.7. | Projekto „Kaip palengvinti vaikų perėjimą iš darželio į mokyklą“ vykdymas. | 2018–2019 m. m. |  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vyks nuoseklus bendravimas ir bendradarbiavimas su Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija, siekiant ugdymo tęstinumo | Mokytojų tarybos posėdis |

1. **Uždavinys: Atrasti naujų, tėvams patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės | Laikas | Išlaidos (Eur)Finansavimo šaltiniai | Atsakingi vykdytojai | Laukiamas rezultatas, sėkmės kriterijai | Atsiskaitymo tvarka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1. | Rengti atvirų durų dienas. | 2019 m. balandžio mėn. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | Tėvai tiesiogiai susipažins su įstaigos veikla | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.2. | Socialinės paskyros „facebook“ naudojimasis grupėse. | 2018–2019 m. m. | − | Ikimokyklinio ugdymo mokytojai | Vyks greitas, tikslus ir išsamus pasikeitimas informacija | Grupės susirinkimas |
| 1.3. | Vaiko pasiekimų vertinimas įtraukiant ugdytinių tėvus. | 2018 m. ruduo – 2019 m. pavasaris | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,ikimokyklinio ugdymo mokytojai | Stiprės ryšiai tarp tėvų-vaikų-pedagogų. Vyks glaudus bendradarbiavimas | Vaikų pasiekimų vertinimo aplankai |
| 1.4. |  Informacinės, šviečiamosios medžiagos pateikimas grupių stenduose, lankstinukų, atmintinių rengimas. | 2018–2019 m. m. | − | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai | Tėvai gaus reikalingą, išsamią informaciją vaiko ugdymo(si) klausimais | Grupės susirinkimas |
| 1.5. | Tėvų dalyvavimas ugdymo procese kuriant grupės knygą „Tėvų ir pedagogų pavyzdys yra knyga, iš kurios mokosi vaikai....“ | 2018–2019 m. m. | − | Direktorius,Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,ikimokyklinio ugdymo mokytojos G. Šližaitienė ir D. Mažeikienė | Aktyvus tėvų-vaikų-pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant gerinti vaiko emocinę savijautą | Mokytojų tarybos posėdis |
| 1.6. | Tradicijų tęstinumas. Lopšelio-darželio bendruomenės renginys „Močiutės skrynioje – sveikatos galia“. | 2018 m. lapkričio mėn. | − | Meninio ugdymo mokytoja R. Tulickienė | Tradicijų puoselėjimas.Aktyvus, netradicinėmis formomis vykdomas bendradarbiavimas su šeima | Renginys |
| 1.7. | Teikti ir atnaujinti informaciją apie įstaigos veiklą interneto svetainėje [www.priekulesdarzelis.lt](http://www.priekulesdarzelis.lt)  | 2018−2019m. m. | − | Logopedė K. Gumauskienė | Bus nuolat teikiama ir atnaujinama informacija apie įstaigos veiklą | Interneto svetainė[www.priekulesdarzelis.lt](http://www.priekulesdarzelis.lt) |

**V. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.**  | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 1.1. Lopšelio-darželio 2018–2019 m. m. veiklos plano suderinimas. | 2018 m. rugpjūčio mėn. | Direktorius |
| 2. | 2.1. Lopšelio-darželio 2019 metų biudžeto sąmatos svarstymas.2.2. Fizinių asmenų 2 procentų pajamų mokesčio panaudojimas.2.3. Pedagogų atestacijos 2019 mokslo metams suderinimas. | 2018 m. gruodžio mėn. | Tarybos pirmininkasDirektoriusVyr. buhalteris |
| 3. | 3.1. Lopšelio-darželio 2018−2019 mokslo metų veiklos aptarimas. 3.2. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, prioritetinių tikslų 2019−2020 mokslo metams aptarimas. | 2019 m. gegužės mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymuiTarybos pirmininkas |

**VI. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 1.1. Pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė, veiklos efektyvumas siekiant sėkmingo bendradarbiavimo su šeima.1.2. Bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė siekiant gerinti vaikų ugdomo(si) pasiekimus | 2018 m. gruodžio mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2. | 2.1. Pagal ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką įsivertintos 1 srities „Mokyklos vertybės“ 1.3.1. pagalbinio veiklos rodiklio „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“ apibendrinimas.2.2. Vaiko gerovės komisijos darbo rezultatų aptarimas.2.3. Įgyvendintos projektinės veiklos pristatymas.2.4. Pedagogų savęs vertinimo ir įsivertinimo rodiklių analizė. | 2019 m. gegužės mėn. | DirektorėDirektoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 3. | 3.1. 2018–2019 m. m. veiklos plano įgyvendinimo aptarimas.3.2. 2019–2020 m. m. veiklos plano projekto aptarimas ir suderinimas. | 2019 m. rugpjūčio mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui |

**VII. DIREKCIJOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Posėdžio tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | 1.1. Pasiruošimo naujiems 2018–2019 mokslo metams aptarimas. 1.2. Lopšelio-darželio Derceklių skyriaus personalo darbo grafikų aptarimas.1.3. CS būklė lopšelyje-darželyje. CS seminaras bendruomenei. | 2018 m. rugsėjo mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 2. | 2.1. Virtuvės bei maisto produktų sandėlio sanitarinės būklės vertinimas bei žurnalų pildymo kontrolė.2.2. Tiekiamų produktų ir jų sandėliavimo kontrolė. | 2018 m. spalio mėn. | DirektoriusVisuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| 3. | 3.1. Pasirengimas Kalėdų šventiniam laikotarpiui. | 2018 m. lapkričio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 4. | 4.1. Įstaigos materialinės bazės didinimo galimybės. Paramos lėšos. Tikslingas 2 proc. paramos lėšų panaudojimas. | 2018 m. gruodžio mėn. | DirektoriusVyr. buhalterė |
| 5. | 5.1. Metinės inventorizacijos rezultatų įvertinimas. | 2019 m. sausio mėn. | DirektoriusVyr. buhalterė |
| 6. | 6.1. I-ojo pusmečio vaikų sergamumo analizė.6.2. Profilaktinių priemonių organizavimas įstaigoje esant užkrečiamų ligų protrūkiams. | 2019 m. vasario mėn. | DirektoriusVisuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 7. | 7.1. Įstaigos aplinkos dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas (patalpų apšvietimas, patalpų mikroklimato rėžimas, patalpų tvarkymas). | 2019 m. kovo mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 8. | 8.1. Aplinkos tvarkymo, lauko inventoriaus ir aikštelių remonto gairių aptarimas. | 2019 m. balandžio mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 9. | 9.1. Grupių patalpų valymo kokybės priežiūros aptarimas.9.2. Institucijų, tikrinusių įstaigos darbą, priemonių trūkumams šalinti rezultatų aptarimas. | 2019 m. gegužės mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 10. | 10.1. Smulkaus remonto darbų aptarimas vasaros laikotarpiu. | 2019 m. birželio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| 11. | 11.1. Pasirengimo 2019–2020 mokslo metams aptarimas. | 2019 m. rugpjūčio mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |

**VIII. METODINĖ VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | **Metodinės grupės pasitarimai** |
| 1.1. Ugdymo proceso planavimas vadovaujantis parengta „Ikimokyklinio ugdymo programa“.1.2. Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas 2018−2019 mokslo metais. | 2018 m. rugsėjo mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 1.3. Diskusija – „Inovacijų taikymas ugdymo procese – pagalba pedagogui, vaikui“. | 2019 m. vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai |
| 1.4. Pedagoginė priežiūra. Vaiko pasiekimų vertinimo ir tėvų informavimo dokumentavimas.1.5. Metodinės grupės veiklos aptarimas, uždavinių 2019−2020 m. m. suderinimas.  | 2019 m. gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| 2. | **Seminarai, paskaitos** |
| 2.1. Paskaita pedagogams „Atsparumas stresui ir streso valdymas“. | 2018 m. gruodžio mėn. | Psichologas |
| 3. | **Atviros veiklos** |
| 3.1. Atvira veikla „Vabaliukai ir metų laikai“. | 2018 m. lapkričio mėn. | R. AbromaitienėL. Vyštartienė |
| 3.2.Atvira veikla „Linksmos pėdos“. | 2019 m. sausio mėn. | S. Marcinkevičienė |
| 3.3. Atvira veikla įstaigos ir Priekulės I. Simonaitytės gimnazijos priešmokyklinio ugdymo pedagogams. | 2019 m. kovo mėn. | D. StrumylienėS. BražaitėR. MikšienėD. Lukoševičienė |
| 3.4. Atvira veikla „Pavasario šauktuvės“. | 2019 m.. kovo mėn. | R. TažienėS. Guščiuvienė |
| 3.5. Atvira veikla „Aš – mažasis tyrinėtojas“. | 2019 m. balandžio mėn. | D. KavolienėJ. Vitkauskė |
| 3.6. Atvira veikla „Velykų belaukiant“. | 2019 m. balandžio mėn. | G. MarčiukienėR. Jankauskienė |
| 3.7. Atvira veikla „Pažadinkim žemelę“. | 2019 m. gegužės mėn. | I.BalbukovienėS. Guščiuvienė |
| 4. | **Pranešimai** |
| 4.1. Pranešimas pedagogams „Darželio vaikų galios ir sunkumai“. | 2018 m. spalio mėn. | D. Bartkienė |
| 4.2. Pranešimas pedagogams „Inovacijų diegimas Priekulės vaikų lopšelyje-darželyje“. | 2019 m. gegužės mėn. | A.Smilginienė |
| 5. | **Metodiniai darbai** |
| Metodinė priemonė „Žvėrių teatras“. | 2018 m. lapkričio mėn.  | I.Balbukovienė |
| Metodinė priemonė: logotipas „Priekulės vaikų lopšelis-darželis“, albumas „2017–2018 mokslo metų projektai“, plakatas „Mandagumo taisyklės“ | 2018 m. rugsėjo mėn. | Direktorė I. Skrabienė |
| Metodinės priemonės: „Skaičių virtinė“, „Kur mano raidelė?“. | 2018 m. lapkričio mėn. | R. Tažienė |
| Metodinė priemonė „Spalvų pasaulyje“. | 2019 m. sausio mėn. | L. Vyštartienė |
| Metodinė priemonė „Mano skaičiai“. | 2019 m. kovo mėn. | D. Strumylienė |
| Metodinė priemonė „Mokausi pažinti spalvas“. | 2019 m. balandžio mėn. | D. Mažeikienė |
| Metodinė priemonė darbui su interaktyviąją lenta įvairioms temoms. | 2019 m. gegužės mėn. | A.Smilginienė |
| 6. | **Parodos** |  |  |
| 6.1. Bendradarbiavimas su šeima „Moliūgų traukinys“. | 2018 m. rugsėjo-spalio mėn. | D. KavolienėJ. Vitkauskė |
| 6.2. Bendradarbiavimas su šeima „Žiemos stebuklas“. | 2018 m. gruodžio mėn. | I.BalbukovienėS. Guščiuvienė |
| 6.3. Darbelių paroda „Baltas Kalėdų angelas“. | 2018 m. gruodžio mėn. | G. MarčiukienėR. Jankauskienė |
| 6.4. Bendradarbiavimas su šeima „Po žiemos skraiste“. | 2018 m. gruodžio mėn. | S. Bražaitė |
| 6.5. Darbelių paroda Priekulės miesto bibliotekoje „Rid rid margučiai“. | 2019 m. balandžio mėn. | A.Smilginienė |
| 6.6. Bendradarbiavimas su šeima „Velykų margumas“ | 2019 m. balandžio mėn. | S. Marcinkevičienė |
| 6.7. Darbelių paroda „Velykų margutis“. | 2019 m. balandžio mėn. | G. MarčiukienėR. Jankauskienė |
| 6.8. Vaikų kūrybinių darbų paroda „Raidynėlį pavarčiau, savo raidę suradau“. | 2019 m. balandžio mėn. | R. Tažienė |
| 6.9. Vaikų karpinių paroda „Metų laikai“. | 2019 m. gegužės mėn. | D. Strumylienė |

SUDERINTA

Lopšelio darželio tarybos

2018-08-28

protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. P2-3)

2018–2019 m. m. Priekulės vaikų

 lopšelio-darželio veiklos plano

 1 priedas

**IX. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| **1.** | **Organizacinė veikla** |  |  |
| 1.1**.** | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano derinimas. | 2018 m. rugsėjo mėn. | Vaiko gerovės komisijos pirmininkas |
| 1.2. | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius. | 1-2 kartus per ketvirtį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 1.3. | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos pasitarimus. | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 1.4. | Parengti Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitą. | 2019 m. gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| **2.** | **Prevencinė veikla** |  |  |
| 2.1. | Įgyvendinti tarptautinę, prevencinę programą „Zipio draugai“. | 2018–2019 m. m. | D. StrumylienėR. Tažienė |
| 2.2. | Saugaus eismo savaitė. Svečiuose policijos pareigūnai (pokalbis apie saugų eismą gatvėje, policininko profesiją). | 2019 m. kovo mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 2.3. | Respublikinė akcija „Savaitė be patyčių“ | 2019 m. kovo mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 2.4. | Renginys „Sveiki dantys − sveikas, dantų krapštuk“. | 2019 m. kovo mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 2.5. | Teikti psichologinę pagalbą vaikui ir šeimai. | 2018−2019 m. m. | Psichologė |
| **3.** | **Specialusis ugdymas** |  |  |
| 3.1. | Sudaryti ir patvirtinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą. | 2018 m. rugsėjo mėn. | Specialioji pedagogė |
| 3.2. | Sudaryti ir patvirtinti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą. | 2018 m. rugsėjo mėn. | Logopedė |
| 3.3. | Supažindinti su vaiko išvadomis dėl specialiojo ugdymo skyrimo, specialiojo ugdymosi poreikių grupe, lygiu. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų. | 2018–2019 m. m. | Specialioji pedagogė |
| 3.4. | Organizuoti ir koordinuoti ugdymo programų pritaikymą. | 2018 m. spalio mėn.2019 m. sausio mėn. | Specialioji pedagogė |
| 3.5. | Aptarti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus ir nesėkmes su pedagogais. | 2019 m. sausio mėn.2019 m. gegužės mėn. | Specialioji pedagogėPedagogai |
| 3.6. | Aptarti ugdytinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, pasiekimus ir nesėkmes su pedagogais. | 2019 m. sausio mėn.2019 m. gegužės mėn. | Logopedė |
| **4.** | **Sveikatingumo projektai, renginiai, akcijos** |  |  |
| 4.1. | Dalyvauti respublikinėje akcijoje „Apibėk mokyklą“. | 2018 m. rugsėjo mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 4.2. | Organizuoti sveikatingumo savaitę „Nugalėkime gripą“. | 2019 m. sausio mėn. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė |
| 4.3. | Dalyvauti Europos vaisių ir pieno produktų vartojimo programose: „Vaisiai vaikams“, „Pienas vaikams“. | 2018–2019 m. m. | Direktorė |
| 4.4. | Dalyvauti tarptautinėje ugdymo programoje „V. Šerborn vystymo judesiu metodas ir jo diegimas praktikoje“. | 2018–2019 m. m. | R. Mikšienė |
| 4.5. | Vykdyti tarptautinį tėvų ir pedagogų projektą „Vaiko kelias į gražią kalbą, gerą savijautą, laimingą gyvenseną“. | 2018−2019 m. m. | K. GumauskienėA. SmilginienėS. Bražaitė |
| 4.6. | Vykdyti sveikatingumo projektą „Mokausi taisyklingai kvėpuoti“. | 2018−2019 m. m. | I.BalbukovienėS. Guščiuvienė |
| 4.7. | Vykdyti projektą „Mokausi taisyklingai kalbėti“. | 2018–2019 m. m.  | D. MažeikienėG. Šližaitienė |
| 4.7. | Dalyvauti respublikiniame projekte „Sveikatiada“. | 2018–2019 m. m. | G. MarčiukienėR. Jankauskienė |
| 4.8. | Vykdyti „Jaunojo atleto“ programą. | 2018−2019 m. m. | K. GumauskienėR. AbromaitienėL. VyštartienėD. KavolienėJ. Vitkauskė |
| 4.9 | Vykdyti tarptautinį tėvų ir pedagogų projektą „Vaiko kelias į gražią kalbą |  | S. MarcinkevičienėJ. VitkauskėK. Gumauskienė |
| **5.** | **Krizių valdymas** |  |  |
| 5.1. | Įvertinti krizės aplinkybes ir parengti krizės valdymo planą. | Esant krizinei situacijai | Direktorė |
| 5.2. | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę darželio bendruomenę, žiniasklaidą. | Esant krizinei situacijai | Direktorė |
| 5.3. | Informuoti apie krizę darželio steigėją, prireikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą. | Esant krizinei situacijai | Direktorė |
| 5.4. | Įvertinti darželio bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą. | Esant krizinei situacijai | Direktorė |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 2018–2019 m. m. Priekulės vaikų

 lopšelio-darželio veiklos plano

 3 priedas

**TRADICINIŲ RENGINIŲ IR KALENDORINIŲ ŠVENČIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Rugsėjo 1-osios šventė | 2018 m. rugsėjo mėn. | R. Tulickienė  |
| 2. | Rudenėlio šventė Rudenėlio šventė Derceklių skyriuje | 2018 m. rugsėjo mėn. | R. MikšienėD. KavolienėS. BražaitėR. Tažienė |
| 3. | Tradicinis renginys „Ką močiutės skrynia kalba? Lietuvininkų papročiai“ | 2018 m.lapkričio mėn. | R. Tulickienė |
| 4. | Kalėdų eglutės šventiniai renginiai | 2017 m.gruodžio mėn. | R. Tulickienė |
| 5.  | Trijų Karalių šventėTrijų Karalių šventė Derceklių skyriuje | 2019 m.sausio mėn. | G. ŠližaitienėJ. VitkauskėL. VyštartienėR. Jankauskienė |
| 6. | Sausio 13-osios pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ | 2019 m.sausio mėn. | D. Kavolienė |
| 7.  | Vasario 16-oji. Lietuvos valstybės šimtmečio minėjimo renginys | 2019 m.vasario mėn. | R. Tulickienė |
| 8. | Kovo 11-oji. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimo renginys | 2019 m.kovo mėn. | R. Tulickienė |
| 9. | Užgavėnių šventėUžgavėnių šventė Derceklių skyriuje | 2018 m.vasario 6 d. | D. MažeikienėD. StrumylienėD. LukoševičienėI. Balbukovienė |
| 10. | Mažųjų Velykėlių šventėMažųjų Velykėlių šventė Derceklių skyriuje | 2018 m.balandžio 26 d. | S. MarcinkevičienėR. AbromaitienėA. SmilginienėG. Marčiukienė |
| 11. | Šventinis renginys mamytėms „Brangiausias žodis Mama“. Respublikinė meninė akcija − instaliacijų kūrimas | 2018 m. gegužės mėn. | R. Tulickienė |
| 12. | Renginys-projektas „Tau, Mamyte“. Bendradarbiavimas su Priekulės muzikos mokykla | 2018 m.gegužės mėn. | R. Tulickienė |
| 13. | Atsisveikinimo su darželiu šventiniai renginiai | 2018 m.gegužės mėn. | D. StrumylienėS.BražaitėR. MikšienėD. Lukoševičienė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018–2019 m. m. Priekulės vaikų

 lopšelio-darželio veiklos plano

 4 priedas

**UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Atsakingi** | **Atsiskaitymo tvarka** |
| 1. | Ikimokyklinių grupių metiniai ugdomosios veiklos planai. | 2018 m. rugsėjo mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 2. | Naujai atvykusių vaikų adaptacija. | 2018 m. lapkričio mėn. | Direktorius | Vaiko gerovės komisijos posėdis |
| 3. | Ugdomosios veiklos planavimas, ugdymo būdų bei metodų taikymas. | Kartą ketvirtyje | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis |
| 4. | Projekto metodo taikymas, bendradarbiaujant su šeima. | 2018 m. spalio mėn. | Direktorius | Individualūs pokalbiai |
| 5. | Ugdytinių pasiekimų vertinimas, įtraukiant ugdytinių tėvus, bei dokumentavimas. | 2018 m. gruodžio mėn.2019 m.gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 6. | Ugdomosios veiklos planavimas. Logopedo, specialiojo pedagogo veiklos planavimas. | 2018 m. gruodžio mėn.2019 m.gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 7. | Grupių stendų informatyvumas. | 2018 m. gruodžio mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui  | Individualūs pokalbiai |
| 8. | Ugdomosios aplinkos kūrimas. | 2019 m. vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 9. | Pedagogų savianalizės ir asmeninė motyvacija. | 2019 m. gegužės mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |
| 10. | Naujai pradėjusio dirbti pedagogo veikla, stipriosios ir silpnosios pusės. | 2019 m.gegužės mėn. | DirektoriusDirektoriaus pavaduotojas ugdymui | Individualūs pokalbiai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2018–2019 m. m. Priekulės vaikų

 lopšelio-darželio veiklos plano

 5 priedas

 **KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO**

**UGDYMO(SI) TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS.**

**PROJEKTO „KAIP PALENGVINTI VAIKŲ PERĖJIMĄ IŠ DARŽELIO Į MOKYKLĄ**

**VEIKLOS PLANAS**

**2018–2019 M. M.**

**Tikslas –** ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį

vaiką, užtikrinti ugdymo(si) tęstinumą.

**Uždaviniai:**

1. Siekti psichologinio vaiko saugumo, pereinant iš ikimokyklinės į priešmokyklinę grupę (suteikti ugdytiniams žinių apie mokyklą, organizuoti bendrus renginius).
2. Skatinti vaiko socialinių, komunikacinių pasiekimų plėtojimą(si) „atviroje“ aplinkoje, siekiant užtikrinti socialinį vaiko saugumą.
3. Vykdyti projektą „Kaip palengvinti vaiko perėjimą iš darželio į mokyklą“.
4. Ieškoti naujų bendravimo ir bendradarbiavimo formų, būdų tarp ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų bei šeimos.

|  |
| --- |
| **Bendradarbiavimas su Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija** |
| **Eil. nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Vykdytojai** | **Pastabos** |
| 1. | Ugdytinių, išeinančių į Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijos priešmokyklines grupes sąrašo perdavimas | 2018-08 | I. Skrabienė |  |
| 2. | Dalyvavimas Europos judėjimo savaitės bėgimo varžybose | 2018-09 | D. StrumylienėS. BražaitėR. MikšienėD.Lukoševičienė |  |
| 3. | Atvira veikla gimnazijos priešmokyklinėje „Bitučių“ grupėje | 2018-10 | J. Vaičiulienė |  |
| 4. | Rudens gėrybių paroda | 2018 m. spalio mėn. | J. Vaičiulienė |  |
| 5. | Rekomendacijų Priekulės vaikų lopšelio-darželio pedagogams aptarimas, paruošimo priešmokyklinei grupei krypčių numatymas | 2018-11 | D. KavolienėD. StrumylienėS. BražaitėR. MikšienėD.Lukoševičienė |  |
| 6. | Atvira veikla gimnazijos priešmokyklinėje „Boružiukų“ grupėje | 2019-05 | T. Ciparienė |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Atviros veiklos Priekulės vaikų lopšelyje-darželyje „Boružėlių“ ir „Bitučių“ grupėse. Pažintis su būsimų priešmokyklinukų pedagogėmis | 2019 m. kovo mėn. | D. StrumylienėS. BražaitėR. MikšienėD.Lukoševičienė | Svečiuose gimnazijos priešmokyklinio ugdymo pedagogės |
| 8. | Atvelykio šventė gimnazijoje „Rid rid rido, ried margučiai“. Dalyvauja darželio ir gimnazijos ugdytiniai | 2019-04 | L. Žemgulienė |  |
| 9. | Sportinės varžybos „Judėjimas – sveikata“. Dalyvauja darželio ir gimnazijos ugdytiniai | 2019-05 | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė |  |
| 10. | Parengti ikimokyklinukų kompetencijų pasiekimų aprašus. (Perduoti būsimiems priešmokyklinukų pedagogams) | 2019-05-25 | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė | Susitikimas su gimnazijos pedagogais |
| **Socialinių, komunikacinių, pažintinių gebėjimų plėtojimas** |
| 11. | Tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas  | 2018–2019 | D. Strumylienė |  |
| 12. | Ekskursija į Priekulės miestelio gaisrinę | 2019-03 | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė |  |
| 13. | Ekskursija į Priekulės miestelio paštą | 2018-12 | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė |  |
| 14. | Susitikimas su policijos pareigūnais. Pokalbis apie saugų eismą kelyje. Susitikimas su policininku šuniuku Amsiu | 2019-03 | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė |  |
| 15. | Pažintis su biblioteka „Kur knygelės gyvena?“ | 2019-04 | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė |  |
| 16. | Saugaus eismo savaitės „Boružėlių“ ir „Bitučių“ grupėse. | 2019-04 | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė |  |
| 17. | Ekskursija į Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijos priešmokyklines grupes | 2018-04 | J. Vaičiulienė | Susitikimas su gimnazijos pedagogais |
| 18. | Akcija „Savaitė be patyčių“ | 2018-04 | VGK |  |
| **Bendradarbiavimas su šeima** |
| 19. | Ikimokyklinukų ugdymosi pasiekimų vertinimas. Supažindinti tėvus su nauju vaiko ugdymosi pasiekimų tėvams vertinimu | 2018–2019 rudenį, pavasarį | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė |  |
| 20. | Tėvų susirinkimai „Boružėlių“ ir „Bitučių“ grupėse. Ugdymosi pasiekimų lyginamoji analizė | 2019-05 | R. MikšienėD.LukoševičienėD. StrumylienėS. Bražaitė |  |
| 21. | Dalomosios-informacinės medžiagos pateikimas tėvams | 2018−2019 | D. Kavolienė |  |

 2018–2019 m. m. Priekulės vaikų lopšelio-darželio veiklos plano

 6 priedas

**ŪKINĖS-ADMINISTRACINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės**  | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Aprūpinti aplinkos personalą darbo priemonėmis. | Esant reikalui | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 2. | Tvarkyti viešųjų pirkimų dokumentus ir atlikti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas. | Esant viešajam pirkimui | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 3. | Nuolat stebėti elektros, vandens, šilumos resursų racionalų naudojimą. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 4. | Vesti materialinių vertybių apskaitą, organizuoti jų remontą bei inventorizavimą. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 5. | Sudaryti darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 6. | Organizuoti pakartotinį instruktažą lopšelio-darželio darbuotojams apie civilinę saugą ir darbų saugą. | 2018 m. rugsėjo mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 7. | Organizuoti civilinės saugos mokymus lopšelio-darželio darbuotojams. | 2018 m. rugsėjo mėn. | Direktorius |
|  | Atlikti metinę materialinių vertybių inventorizaciją. | 2018 m. gruodžio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 8. | Sudaryti civilinės saugos darbo planą 2018 m. | 2019 m.vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 9. | Pateikti metinį pranešimą su trumpa civilinės saugos veiklos atskirose srityse analize ir vertinimu lopšelyje-darželyje. | 2019 m.vasario mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 10. | Gaisrinės saugos techninės priežiūros organizavimas. | 2019 m.kovo mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 11. | Ekstremalių situacijų prevencijos organizavimas. | 2019 m.balandžio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 12. | Civilinės saugos parengties organizavimas. | 2019 m.gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 13. | Atnaujinti smėlio dėžėse smėlį. | 2019 m.gegužės mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 14. | Organizuoti aplinkos tvarkymą ir esamo lauko inventoriaus ir aikštelių remontą. | 2019 m.liepos mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| 15. | Organizuoti patalpų paruošimą naujiems mokslo metams. | 2019 m.liepos mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_