

KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Priekulės vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbuotojų atleidimo iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Priekulės vaikų lopšelis-darželis. Kodas juridinių asmenų registre – 191787491.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1978 m. kovo 23 d. Įsteigimo teisiniai aktai neišliko.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai paskirtus įgaliojimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Lietuvininkų g. 11, Priekulė, LT-96341, Klaipėdos r.

9. Institucijos grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110.

10. Institucijos tipas: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo forma – grupinio, mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

14. Priekulės vaikų lopšelio-darželio Derceklių skyrius:

14.1. buveinė: Pavasario g. 79, Derceklių k., Priekulės sen., LT-96376, Klaipėdos r.;

14.2. institucijos grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110;

14.3. institucijos tipas: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111;

14.4. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

14.5. mokymosi kalba – lietuvių kalba;

14.6. mokymosi forma – grupinio, mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis;

14.7. vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa.

15. Priekulės vaikų lopšelio-darželio Drevernos skyrius:

15.1. buveinė: Žvejų g. 2, Drevernos k., Priekulės sen., LT-96240, Klaipėdos r.;

15.2. institucijos grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110;

15.3. institucijos tipas: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3111;

15.4. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

15.5. mokymo kalba – lietuvių kalba;

15.6. mokymo forma – grupinio, mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis;

15.7. vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos

Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Vaiko teisių konvencija, kitais teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos švietimo padalinio vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, UGDYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
18. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.;
 - 18.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 18.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 18.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 18.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 19.5. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
 - 19.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.20.
20. Licencijuojamą ar kitą tam tikra tvarka vykdomą veiklą Lopšelis-darželis gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.
22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 22.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;
 - 22.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvenamosios aplinkos sąlygas;
 - 22.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save ir pažįstant pasaulį;
 - 22.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;
 - 22.5. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
 - 22.6. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
 - 22.7. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;
 - 22.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;
 - 22.9. teikti švietimo pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
23. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
 - 23.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, ikimokyklinio ugdymo

programas, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymosi būdus paiso ugdytinių poreikių įvairovės;

23.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

23.3. vykdo Mokymo sutarčių įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

23.5. sudaro sąlygas Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

23.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.7. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

23.8. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

23.9. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis veiklos organizavimo ir sveikatos priežiūros bei kitais klausimais;

23.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.11. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Klaipėdos rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;

23.12. organizuoja vaikų maitinimą;

23.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

23.15. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;

23.16. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

23.17. vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir įstaigoje patvirtintų lokaliųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti vietos, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis.

25. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:

25.1. kokybišką švietimą;

25.2. ugdymo programų vykdymą;

25.3. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.4. atvirumą vietos bendruomenei;

25.5. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

27. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktai. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

28. Direktorius:

28.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.2. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo planų, programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui;

28.3. inicijuoja ir rengia Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus (įsakymus, darbo tvarkos taisykles, darbo apmokėjimo tvarką ir kitus tvarkos aprašus), parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

28.4. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

28.5. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

28.6. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima nutarimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.7. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

28.8. inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą;

28.9. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

28.10. kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka;

28.11. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų gautų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atsiskaitomybę;

28.12. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.13. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

28.14. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

28.15. atlieka kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;

28.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.18. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui teikiančiomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

28.19. priima vaikus į Lopšeli-darželį Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

30. Direktoriui nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

31. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai, pažeidę darbo drausmę, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Lopšelio-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma Metodinė taryba ir metodinės grupės.

33. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinę tarybą sudaro 5 nariai išrinkti trejiems metams atviru balsavimu Mokytojų taryboje.

34. Metodinė taryba:

34.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant įstaigos pedagogų metodinės veiklos prioritetus;

34.2. koordinuoja metodinių grupių (joms esant) veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

34.3. kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su metodine veikla;

34.4. inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

34.5. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

34.6. prireikus vertina pedagogų metodinius darbus bei praktinę veiklą.

35. Metodinės grupės. Metodinės grupės nariai yra Lopšelio-darželio ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinės grupės funkcijos:

36.1. racionaliai derina ugdymo sritis, toje pačioje grupėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, daromos pažangos vertinimą, priemonių pasirinkimą;

36.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, ugdymo procese mokytojų, vaikų sukauptą patyrimą;

36.3. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pažangą ir pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja darbo patirtimi;

36.4. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, taiko įgytas žinias ir kompetencijas.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

37. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) –aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų atstovus ir kitus Lopšelio-darželio darbuotojus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti:

37.1. Taryba renkama dvejiems metams;

37.2. Tarybą sudaro 9 asmenys: 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 3 pedagogai, 3 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia Taryba). Lopšelio-darželio direktorius negali būti Tarybos pirmininku;

37.3. tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą deleguoja Grupių tėvų komitetai atviru balsavimu;

37.4. pedagogus deleguoja Mokytojų taryba, slaptu arba atviru balsavimu;

37.5. aptarnaujančio personalo atstovai į Tarybą renkami personalo darbuotojų susirinkime atviru balsavimu;

37.6. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojamiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti pakartotinai;

37.7. Tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kt. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Lopšelio-darželio bendruomenei.

37.8. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

37.9. naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, paskiria jo atstovaujama bendruomenė.

38. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio vadovų informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei.

39. Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

40. Tarybos funkcijos:

40.1. plėtoja vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų bei kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

40.2. svarsto ir išreiškia nuomonę dėl Lopšelio-darželio veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, Nuostatų papildymo ar keitimo, pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, vidaus (darbo) tvarkos taisyklėms, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

40.3. svarsto ir pritaria Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdams ir galimybėms;

40.4. įvertina ir teikia siūlymą dėl Lopšelio-darželio direktoriaus metinės veiklos rezultatų;

40.5. svarsto Lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri ūkinę-finansinę veiklą;

40.6. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams įgyvendinti;

- 40.7. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;
- 40.8. svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus bei vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;
- 40.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;
- 40.10. talkina organizuojant Lopšelio-darželio bendruomenės poilsį ir šventes;
- 40.11. rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;
- 40.12. kartu su Mokytojų taryba, sveikatos priežiūros specialistais svarsto ir teikia siūlymus vaikų sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;
- 40.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų nutarimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.
41. Mokytojų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija pagrindiniams švietimo mokytojų, pagalbos vaikui specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, pagalbos vaikui specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:
- 41.1. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;
- 41.2. į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai;
- 41.3. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma;
- 41.4. Mokytojų tarybos pirmininku yra Lopšelio-darželio direktorius. Sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.
42. Mokytojų tarybos funkcijos:
- 42.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, Lopšelio-darželio veiklos dokumentus, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, pasiekimų ir brandumo mokyklai klausimus;
- 42.2. derina ugdymo turinį ir metodus prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;
- 42.3. kartu su Lopšelio-darželio vadovais, pagalbos vaikui specialistais, Vaiko gerovės komisija, sveikatos priežiūros specialistais aptaria ugdytinių sveikatos, saugos darbe, ugdymosi, poilsio, mitybos ir kitus klausimus;
- 42.4. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų atestacijos komisiją;
- 42.5. priima nutarimus kitais, teisės aktais nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;
- 42.6. teikia siūlymus dėl modernių ugdymo būdų diegimo, patirties sklaidos ir kvalifikacijos tobulinimo.
43. Lopšelyje-darželyje veikia grupės tėvų komitetai. Grupės tėvų komitetą kiekvienų mokslo metų pradžioje renka ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma susirinkimuose.
- 43.1. grupės tėvų funkcijos:
- 43.2. inicijuoja paramos Lopšeliui-darželiui teikimą, deleguoja du atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, nagrinėja tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) diskusijose, Lopšelio-darželio renginiuose, svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo teikiamus klausimus;
- 43.3. Lopšelyje-darželyje veikia grupės tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje renka ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma susirinkimuose;
- 43.4. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas kartu su grupių mokytojais aptaria veiklą, ugdymo turinį ir formas, sprendžia iškilusias organizacines ir kitas problemas;
- 43.5. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;
- 43.6. deleguoja atstovus į Tėvų tarybą;
- 43.7. inicijuoja paramos Lopšeliui-darželiui teikimą;
- 43.8. teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

44. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

49. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

49.1. valstybės biudžeto lėšos;

49.2. Savivaldybės biudžeto;

49.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Mokamų paslaugų ir kitų pajamų lėšos naudojamos pagal savivaldybės tarybos patvirtintas taisykles ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąmatas.

51. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

52. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

53. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Klaipėdos rajono savivaldybė ar jos įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

55. Lopšelio-darželio bendrųjų sveikatos saugojimo reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kontroliuojančios institucijos.

56. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Gargždų skyrius.

57. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą inicijuoja direktorius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

59. Nuostatai keičiami ir papildomi direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems nuostatų įforminimo reikalavimams. Nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Savivaldybės taryba.

60. Savivaldybės taryba Lopšelių-darželių reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko, vykdo Lopšelio-darželio struktūros pertvarką vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio direktorius apie Lopšelio-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, tipo keitimą, struktūros pertvarką privalo informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti visus mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.
