

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio  
direktorius 2020 m. gruodžio 23 d.  
įsakymu Nr. I1-84

**KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO  
PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelio-darželio) pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą ir procedūras.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymo kokybę Lopšelyje-darželyje, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

**II SKYRIUS  
PRIEŽIŪROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ikimokyklinio ugdymo mokytojų, logopedo, spec. pedagogo, meninio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, (toliau tekste – pedagogų) ir ugdytinių veiklą.

5. Pedagogų veiklos vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo tikslai:

5.1. skatinti mokytoją ir pagalbos mokiniui specialistą tobulinti savo kompetenciją;

5.2. sudaryti sąlygas mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, skatinti jį materialiai;

5.3. didinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

6. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:

6.1. nustatyti, ar vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas;

6.2. įvertinti, kaip vykdomos ugdymo programos;

6.3. siekiant įvertinti esamą situaciją, šalinti veiklos trūkumus;

6.4. skatinti inovacijas, skleisti gerą patirtį, išryškinti stipriąsias ir silpnąsias Lopšelio-darželio veiklos organizavimo puses;

6.5. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.6. teikti siūlymus pedagogams dėl ugdymo efektyvumo, analizuoti jų veiklą;

- 6.7. kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis.
- 6.8. analizuoti, vertinti ugdymo plano kokybę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą.
7. Pedagoginės veiklos priežiūros principai: konceptualumas, profesionalumas, racionalumas, objektyvumas, visapusiškumas, demokratiškumas, humaniškumas.
8. Pedagoginės veiklos priežiūros funkcijos: aiškinamoji, stimuliuojanti, ugdomoji, kaupiamoji.

### **III SKYRIUS PRIEŽIŪROS OBJEKTAI**

9. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.
10. Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.
11. Pedagogų kokybinė sudėtis, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.
12. Darbo tvarkos taisyklės.
13. Ugdymo apskaitos dokumentų, elektroninio dienyno pildymas.
14. Veiklų grafikai.
15. Metodinio darbo organizavimas, ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas.
16. Ugdymo(si) ištekliai, jų naudojimas, grupės ugdomųjų erdvių sukūrimas, mikroklimatas.
17. Ugdytinių pažanga ir pasiekimai.
18. Prevencinio darbo organizavimas, renginiai.
19. Priemonių ugdytinių sveikatos ir saugumo gerinimui įgyvendinimas.
20. Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.
21. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas.
22. Metinio veiklos plano įgyvendinimas.
23. Pedagogų ugdomosios veiklos, darbo drausmė.
24. Grupės bendruomenės mikroklimatas.
25. Projektinės veiklos organizavimas.

### **IV SKYRIUS PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO METODAI IR PROCEDŪROS**

26. Priežiūrą ir priežiūros koordinaciją Lopšelyje-darželyje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
27. Pedagoginės veiklos priežiūra organizuojama pagal pedagoginės veiklos priežiūros planą.
28. Direktorius koordinuoja pedagoginės veiklos priežiūros vykdymą Lopšelyje-darželyje.
29. Pedagoginės veiklos priežiūra vykdoma:
  - 29.1. stebint ugdomąją veiklą, užsiėmimą, renginį;
  - 29.2. stebint užsiėmimą, renginį (ar jo dalį), pasivaikščiojimą, maitinimą ir kitus dienos režimo elementus;
  - 29.3. analizuojant dokumentus;
  - 29.4. vykdant pedagogų ar kitų specialistų, ugdytinių tėvų apklausas, tyrimus;
  - 29.5. organizuojant pokalbius (interviu) su ugdytinių tėvais, pedagogais ar kitais specialistais.

30. Pedagoginės veiklos priežiūra įforminama:
- 30.1. pamokos vertinimo lentelė (Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatų 5 priedas) (1 priedas);
  - 30.2. ugdomosios veiklos stebėjimo aprašau, stebėto renginio aprašu, ataskaita apie grupės stendų informatyvumą (2–4 priedai);
  - 30.2. duomenys naudojami, rengiant pranešimus, pristatymus, direktoriaus įsakymus;
  - 30.3. sudaroma ugdytinių pažangos ir pasiekimų analizė;
  - 30.4. stebėjimų medžiaga analizuojama metodinės grupės pasitarimų metu, kituose Lopšelio-darželio posėdžiuose;
  - 30.5. rengiamos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos.

## **V. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Pedagoginio darbo priežiūros metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik Lopšelio-darželio ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, pedagogų atestacijai, kvalifikacijos atitikties patvirtinimui, darbuotojams skatinti arba drausminti.

---