



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
2026–2028 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2026 m. sausio d. Nr.
Gargždai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos rajono savivaldybės mero 2025 m. gruodžio 18 d. potvarkiu Nr. MV-1371 „Dėl įgaliojimo priimti sprendimus dėl pritarimo 2026–2028 metų savivaldybės švietimo įstaigų strateginiams planams“,

p r i t a r i u Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio 2026–2028 metų strateginiam planui (pridedama).

Savivaldybės mero įgaliota
Savivaldybės vicemerė

Violeta Riaukienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio
direktorius ... m. d.
įsakymu Nr.

PRITARTA

Klaipėdos rajono savivaldybės
mero ... m. d.
potvarkiu Nr.

PRITARTA

Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio
tarybos 2026 m. sausio 02 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. P2-5

KLAIPĖDOS RAJONO PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Klaipėdos rajono Priekulės vaikų lopšelis-darželis, kartu su Derceklių ir Drevernos skyriais, (toliau – lopšelis-darželis) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Klaipėdos rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2030 m., lopšelio-darželio nuostatais ir kitais teisės aktais.

SITUACIJOS ANALIZĖ

2025–2026 m. m. suformuota 13 ikimokyklinio ugdymo grupių, iš kurių: 3 ankstyvojo amžiaus, 9 ikimokyklinio ir 1 jungtinė (priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus) grupė. Priekulės vaikų lopšelyje-darželyje ugdomi 122 ugdytiniai, Derceklių skyriuje 47 ugdytiniai ir Drevernos skyriuje 43 ugdytiniai. Lopšelyje-darželyje dirba 77 darbuotojai, iš kurių – 32 pedagoginiai darbuotojai: 3 mokytojai metodininkai, 11 vyresniųjų mokytojų, 17 mokytojų ir 1 neturi mokytojo kvalifikacinės kategorijos (mokosi). Švietimo pagalbą ugdytiniais teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas ir psichologas.

Atlikus lopšelio-darželio 2023–2025 metų strateginio plano ir 2023–2025 vadovo veiklos ataskaitų analizę išryškintos lopšelio-darželio stiprybės, silpnybės, grėsmės ir galimybės (žr. 1 pav.).

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Susiformavusios įstaigos tradicijos, kurios pripažįstamos ir puoselėjamos.	Patalpų trūkumas vaikų sportinei veiklai.
Visos grupės aprūpintos inovatyviomis ir IKT ugdymo(si) priemonėmis.	Didėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius.
Visose amžiaus grupėse vykdomos SEU programos.	Bendruomenės narių iniciatyvumas.
Ugdyme taikomos ilgalaikės programos: „Sveikatą stiprinanti mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“.	Tobulintina dalies pedagogų skaitmeninio raštingumo kompetencija.
Įgyvendinamos įtraukiojo ugdymo praktikos.	

- Sukurtos vidaus ir lauko aplinkos, skatinančios tvarumo ir ekologiškumo idėjas. - Vykdoma ugdymo praktikos sklaida rajone ir šalyje.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Šeimos ir įstaigos inovatyvių bendradarbiavimo formų kūrimas.	Vietų trūkumas Priekulės vaikų lopšelyje-darželyje ir Derceklių skyriuje.
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Blogėjantis ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatos indeksas.
Savanorystės kultūros inicijavimas.	Pagalbos vaikui specialistų trūkumas respublikos lygmenyje.
Projektinės partnerystės ryšių su užsienio mokyklomis plėtra.	Epidemijos ir pandemijos, karo grėsmės.
Klaipėdos rajono savivaldybės įsteigtas naujas ikimokyklinio ugdymo skyrius Dercekliuose.	

1 pav. SSGG analizė

2023–2025 M. STRATEGINĖS IŠVADOS

Siekta visapusiškos kiekvieno vaiko, šeimos ir ugdymo įstaigos bendruomenės gerovės. Sudarytos ugdymo(si) sąlygos, kuriose pripažįstami ir atliepiami visi vaiko poreikiai: sukurtos pažintinės vidaus ir lauko aplinkos, visose grupėse įgyvendinamos SEU programos, taikoma STEAM metodika, plėtojamas vaikų kūrybiškumas, sukurta visa apimanti sveikatos stiprinimo sistema bei sveikatai palanki aplinka. Nuolat plėtoti ryšiai su šeima, socialiniais partneriais puoselėjant etnines vertybes. Plėtota besimokančios organizacijos kultūra.

II SKYRIUS

STRATEGINIAI TIKSLAI, JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR REZULTATO VERTINIMO RODIKLIAI

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS STRATEGIJA

Misija – teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, tenkinti vaiko prigimtinius, socialinius, pažintinius, saviraiškos poreikius.

Vizija – atvira, atsakinga bendruomenė, tobulinanti ugdymo(si) veiklą, kurianti tvarią mokyklą.

Vertybės:

1. Vaiko gerovė ir šeima.
2. Lyderystė ir asmeninė atsakomybė.
3. Emocinė ir fizinė gerovė.
4. Pilietiškumas ir bendrystė.
5. Kūrybiškumas ir inovacijos.

2026–2028 M. STRATEGINIAI TIKSLAI

Vizijai įgyvendinti buvo išsikelti šie strateginiai tikslai:

1 tikslas. Besimokančios organizacijos kultūros stiprinimas, skatinant profesinę lyderystę, mentorystę ir iniciatyvas.

2 tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas, skatinant atvirą dialogą, taikant atnaujintos ugdymo programos praktikas, siekiant kiekvieno vaiko sėkmės.

3 tikslas. Kultūrinio identiteto ir pilietiškumo plėtojimas, siekiant vaiko šeimos ir ugdymo įstaigos bendruomenės emocinės gerovės.

2026–2028 M. STRATEGINIAMS TIKSLAMS PASIEKTI SKIRTI UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR REZULTATO VERTINIMO RODIKLIAI

1. Tikslas. Besimokančios organizacijos kultūros stiprinimas, skatinant profesinę lyderystę, mentorystę ir iniciatyvas.

1.1. Uždavinys. Skatinti darbuotojų profesinės kompetencijos augimą, įsivertinimą bei patirties sklaidą.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.1.1. Vadovų ir pedagogų profesinės kompetencijos augimas, siekiant kokybiško įsivertinimo ir gerosios patirties sklaidos.	1.1.1.1.	100% vadovų ir pedagogų dalyvauja „Besimokančių darželių tinklo“ mokymuose.	100% vadovų ir pedagogų mokymų metu įgytas žinias taiko praktikoje, atliktas pedagoginės veiklos įsivertinimas.	Inicijuoti 2 metodiniai renginiai rajono ir respublikos pedagogams.
1.1.2. Klaipėdos rajono švietimo centro skaitmeniniame edukaciniame banke dalinimasis gerosiomis pedagoginėmis praktikomis.	1.1.2.1.	2 pedagogai pateiks metodinę medžiagą.	4 pedagogai pateiks metodinę medžiagą, 1-2 pedagogai teiks metodines rekomendacijas.	6 pedagogai pateiks metodinę medžiagą, 2-3 pedagogai teiks metodines rekomendacijas.

1.2. Uždavinys. Tobulinti medijų ir skaitmeninio raštingumo kompetenciją.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.2.1. Pedagogų skaitmeninio raštingumo gerinimas.	1.2.1.1.	90% pedagogų dalyvauja kompiuterinio raštingumo programose.	50% pedagogų taiko mentorystės programą „Kolega-kolegai“.	60% pedagogų savo darbe taiko inovatyvius IKT įrankius.
1.2.2. Skaitmeninių aplinkų taikymas ugdymo(si) procese.	1.2.2.1.	70% visose amžiaus grupėse naudojami robotukai, planšetiniai kompiuteriai.	6 ugdomosios grupės taiko „Mozabook“ programą.	80% visose amžiaus grupėse taikomos skaitmeninės technologijos.

2. Tikslas. Ugdymo kokybės gerinimas, skatinant atvirą dialogą, taikant atnaujintos ugdymo programos praktikas, siekiant kiekvieno vaiko sėkmės.

2.1. Uždavinys. Kurti tvarias ugdymo(si) aplinkas, kurios padeda vaiko augimui.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.1.1. Fizinį, emocinių ir pedagoginių sąlygų kūrimas, skatinant vaikų ugdymąsi.	2.1.1.1.	Atnaujintos vidaus ir lauko edukacinės erdvės vaikų sportinei veiklai.	Dalyvauta „Tvari mokykla 2030“, siekiant įsivertinti aukščiausią tvarumo „Brukne“.	Atnaujintos „Sveikatą stiprinanti mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ programos.
	2.1.1.2.	Visose amžiaus grupėse 100% dalyvauta tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose.	Įstaigos parengti 2-3 respublikiniai projektai.	Parengtas rajono savivaldybės finansuojamas specialiosios programos sveikatą stiprinantis projektas.
	2.1.1.3.	40% pedagogų dalyvauja tarptautinėje eTwinning programoje.	Inicijuoti 1-2 įstaigos projektai eTwinning programoje.	Ugdymo įstaigai suteiktas tarptautinės programos eTwinning ženklelis.
2.1.2. Skirtingų ugdymo(si) strategijų taikymas, skatinant vaiko asmenybinę raidą, dalinimąsi informacija apie ugdytinių daromą pažangą.	2.1.2.1.	70% tėvų dalyvauja, įgyvendinant SEU programas.	100% ugdymo procese taikomas STEAM metodas, vykdyta gerosios praktikos sklaida.	100% sėkmingai įgyvendinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.
	2.1.2.2.	Sukurtas vaiko pažangos stebėjimo ir fiksavimo „Pedagogo dienoraštis“ ir „Vaiko dienoraštis“.	100% visose amžiaus grupėse taikomas vaiko pažangos ir fiksavimo įrankis.	Atlikta vaiko ūgties sistemos veiksmingumo analizė.

2.2. Uždavinys. Įgyvendinti universalios dizaino ugdymuisi principus.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.2.1. Lanksčių ugdymo tikslų ir metodų kūrimas, suteikiant visiems vaikams vienodas galimybes patirti sėkmę.	2.2.1.1.	Ugdymo(si) aplinka ir veikla pritaikyta skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams.	3 švietimo pagalbos specialistų kabinetai atnaujinti moderniomis, inovatyviomis priemonėmis.	Sukurtos metodinės priemonės 80% pagerino ugdytinių ugdymo(si) sąlygas.
2.2.2. Kolegialus bendradarbiavimas:	2.2.2.1.	Vieną kartą per ketvirtį vyksta	2 kartus per mokslo metus	100% naudojama

pedagogai-švietimo pagalbos specialistai-šeima, teikiant vaikams kompleksinę pagalbą.		švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų apskrito stalo diskusija.	vyksta vaiko pasiekimų aptarimas, dalyvaujant pedagogams, švietimo pagalbos specialistams ir šeimos atstovams.	kompleksinės pagalbos vaikui įsivertinimo sistema.
---	--	---	--	--

3. Tikslas. Kultūrinio identiteto ir pilietiškumo plėtojimas, siekiant vaiko šeimos ir ugdymo įstaigos bendruomenės emocinės gerovės.

3.1. Uždavinys. Skatinti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą su šeima ir socialiniais partneriais.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
3.1.1. Tėvų įtraukimas į ugdymo veiklas, teikiant grįžtamąjį ryšį apie įstaigos veiklą.	3.1.1.1.	Veiklos kokybės visuminis ir teminis įsivertinimas. Dalyvauja 60% tėvų.	70% tėvų dalyvauja veiklos kokybės įsivertinime.	Visų grupių tėvai teikia siūlymus įstaigos 2029-2031 m. veiklos gerinimui.
	3.1.1.2.	Visose amžiaus grupėse 2 kartus per mokslo metus organizuotos šeimos kūrybinės dirbtuvės, kuriose dalyvauja 60% tėvų.	Kalendorinėse šventėse 70% dalyvauja tėvai, kaip organizatoriai ir iniciatoriai.	Savanorystės kultūros plėtojimas. Organizuoti 1-2 visuotiniai renginiai.
3.1.2. Konstruktyvių santykių plėtojimas su socialiniais partneriais.	3.1.2.1.	Dalyvauta 2-3 rajono švietimo įstaigų kultūriniuose renginiuose.	Dalyvauta 1-2 Priekulės seniūnijos organizuotose renginiuose.	Dalyvauta 1-2 Klaipėdos rajono savivaldybės organizuotose renginiuose.

3.2. Uždavinys. Puoselėti Mažosios Lietuvos etninio regiono išskirtinumą.

Priemonė	Rezultato vertinimo rodiklio Nr.	Rezultato vertinimo rodikliai		
		2026 m.	2027 m.	2028 m.
3.2.1. Mažosios Lietuvos etninio regiono kultūros puoselėjimas.	3.2.1.1.	Organizuoti 1-2 metodiniai renginiai respublikos pedagogams. Organizuotas renginys „Rasos žolinčius“, kuriame dalyvauja 60% tėvų.	Parengtas rajono savivaldybės etnokultūros puoselėjimo projektas, kuriame dalyvauja 70% tėvų.	Dalyvauta rajono, respublikos 1-2 etnokultūros konkursuose.

III SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Vykdoma sisteminga Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną. Strateginio plano rengimo grupė, esant poreikiui ir pasikeitus veiklos kontekstui, koreguoja Klaipėdos rajono Priekulės vaikų lopšelio-darželio strateginį planą ir teikia tvirtinti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio 2026–2028 metų strateginiam planui
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-20 Nr. MV-106
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-01-20 Nr. G-14
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Petravičienė Bendrųjų reikalų skyrius Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-20 03:15
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Bendrųjų reikalų skyrius-Specialistas Vita Petravičienė 2026-01-20
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2026-01-21 Jurga Vitkauskė
